

Утверждаю
Директор МАОУ ДО «Детский
технопарк «Кванториум»
Н.В. Харзина
« 20 мая 2019



ПОЛОЖЕНИЕ «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Закона об образовании от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.25-99-10;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

- Уставом учреждения;

- С национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденного приказом от 27.12.2007г. №565-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и оценке соответствия» (с изменениями от 28.06.2011г. №157-ст);

- Типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным по заказу Министерства здравоохранения и социального развития и МВД России во исполнение поручения заместителя Председателя Правительства РФ А.Д. Жукова от 07.12.2011г. № АЖ-П12-8693.

1.2. Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и молодежной сферы с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Лагерь проводится с целью организации в каникулярное время отдыха, оздоровления, создания условий для самореализации и дополнительного образования детей, подростков и молодежи города Череповца.

2. Цели и задачи

2.1. Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их досуга в каникулярный период.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2.2. Организация полноценного питания учащихся.

2.2.3. Организация культурных мероприятий и проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», расположенного по адресу: город Череповец, улица Стальянова, дом 24.

3.2. Лагерь осуществляет свою работу в период школьных каникул.

3.3. Лагерь может иметь разные профили досуга: технический, естественно-научный, эколого-биологический, театральный, художественно - эстетический и др.

3.4. Продолжительность смены лагеря (для всех типов) определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не более 30 календарных дней, в период осенних, зимних, весенних не менее – 5 дней.

3.5. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и зачисляются приказом директора МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум».

3.6. Администрация учреждения на базе, которого работает лагерь, в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием и другими документами, регламентирующими проведение смены.

3.7. При комплектовании смены лагеря дневного пребывания правом первоочередного приема обладают дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Лагерь дневного пребывания открывается в установленном порядке с выдачей акта приемки лагеря дневного пребыванием специально уполномоченной межведомственной комиссией с участием ТУ Роспотребнадзора РФ, Госпожнадзора.

3.9. Режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярные периоды с 8.30 – 14.30 часов, с организацией двухразового питания, осуществляющегося по договору с центром социального питания на базе учебного заведения (МБОУ «Общеобразовательная школа для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья № 35»).

3.10. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.11. Примерное 10-дневное циклическое меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере (п. 3.9.). В примерном меню должны быть выполнены требования санитарных правил СанПиН 2.4.4.25.99. по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности витаминов.

3.12. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе, прикрепленной к медицинскому кабинету образовательной организацию по договору на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в период летних каникул с БУЗ ВО Череповецкая детская городская поликлиника №1.

3.12.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012г. №363н «О порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.13. Лагерь подразделяется на отряды не более 25 человек для учащихся 1-4 классов, не более 30 человек для учащихся 5-11 классов.

3.14. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных,

культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.15. Режим в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

3.16. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

3.16.1 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере;

3.16.2 несоответствия ребенка возрастной группе;

3.16.3 при отсутствии свободных мест в отрядах смены.

3.17. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу руководителя образовательного учреждения в следующих случаях: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере и на основании заявления родителя (законного представителя) о расторжении договора.

4. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря.

Группы обслуживаемых детей.

4.1. Смена лагеря с дневным пребыванием детей для детей от 6 и до достижения ими 18 лет (включительно) проводятся в период летних, и (или) осенних, зимних, весенних каникулах на основании решения учредителя по ведомственной принадлежности по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого планируется организация смены лагеря.

4.2 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей;
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и правопослушного поведения в обществе;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта, творчества в различных видах деятельности.

4.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы.

4.3.1. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

5. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования

5.1. Лагерь с дневным пребыванием детей, принадлежит МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум».

5.2. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Череповец». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляет управление образования мэрии г. Череповца.

5.3. Ведомственная принадлежность: Управление образования мэрии г. Череповца

5.4. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляется учредитель по ведомственной принадлежности.

5.6. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в достижение целей Устава учреждения и муниципального задания на соответствующий финансовый год.

5.7. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением лагеря с дневным пребыванием детей, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется из следующих источников:

5.8.1. Муниципальный бюджет (бюджет Вологодской области), средства расходуются на оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

5.8.2. Приносящая доход деятельность (согласно смете):

– оплата стоимости хозяйственных нужд на содержание лагерей дневного пребывания;

– текущее финансирование учреждения (возмещает оплату труда специалистов обслуживающих лагерь).

- оплату стоимости культурно - досуговых и оздоровительных мероприятий сторонних организаций производят родители (законные представители) несовершеннолетних детей по их интересам на добровольной основе.

5.9. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере устанавливается согласно смете.

5.9.1. Организатор лагеря (учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.

5.9.2. Порядок предоставления, сроки и формы финансовой и статистической отчетности устанавливаются приказом учредителя (Управления образованием мэрии города Череповца).

5.9.3. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.

6. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

6.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», а также структурное подразделение учредителя по ведомственной принадлежности.

6.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для

подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» совместно с начальником лагеря.

6.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

6.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа директора МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум».

6.5.1. В случае необходимости, и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

6.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

6.7. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.8.1. Начальник лагеря:

– обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения;

– разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает, локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания и иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

– проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

– составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

6.8.1.1. Совместно с руководителем учреждения:

– действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью, обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

– совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полной и своевременной информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;

– осуществляет контроль за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

– несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

6.8.2. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляющего ответственным работником МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», по Охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» и обучению оказания первой медицинской помощи.

6.8.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

– вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

– профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно - гигиенический минимум».

6.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

6.10. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

7. Правила внутреннего распорядка.

7.1. Общие положения.

7.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта

7.1.2. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

7.1.3. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей, от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

7.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

7.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения.

7.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

7.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.
- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;
- купаться в водоемах города;
- проведение походов.

7.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) не разрешается:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы, продукты питания (исключая воду).

7.2.3. Взыскания.

7.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

7.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

8. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него

8.1. Требования к оформлению детей в лагерь.

8.1.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет (включительно).

8.1.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

8.1.3. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет - сайте МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», сроков начала смен отпуска и завершается за 10 календарных дней до начала отпуска. При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отпуска. Информирование о

наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в учреждение.

8.1.4. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка.

8.1.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении.);

– при несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;

– копия документа, подтверждающего регистрацию и проживание ребёнка в городе Череповце;

– медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;

При подаче заявления необходимо предъявить:

– паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребёнка;

– свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

8.1.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

– в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;

– заявление подано после срока, указанного в подпункте 8.2.3. пункта 8.2. настоящего Положения;

– отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 7.4.6. пункта 7.4 настоящего Положения;

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается;

8.2. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

8.2.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записи начальника лагеря) в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

8.2. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности.

9.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

9.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

– к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;

– не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;

– не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

9.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей;
- применять к ним меры принуждения и насилия;
- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;
- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;
- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

9.1.3. Персонал лагеря, в том числе технический должен:

- отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);
- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

9.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

9.3. Права и обязанности персонала лагеря. Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствуясь в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

9.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

9.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

9.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

9.4. Права и обязанности получателя услуги.

9.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодёжи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

9.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

9.4.2.1. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

9.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

9.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

9.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.

- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и воспитателями (помощниками воспитателей) на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории дневного лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

9.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

9.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз;

9.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

9.7. Применение дисциплинарных взысканий.

9.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

10. Объём и порядок предоставления услуг

10.1. В стоимость путёвки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей входят следующие услуги:

10.1.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;
- «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря.

10.1.2. Медицинские услуги: перечень медицинских услуг обуславливается договором о совместной организации медицинского обслуживания детей, посещающих летние лагеря с дневным пребыванием, при учреждении дополнительного образования.

10.1.3. Образовательные услуги:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в интересах личности, общества и государства и формирование гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях и способствующих развитию личностных качеств;

– проведение мастер – классов по прикладным видам творчества.

10.1.4. Психологические услуги:

– проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;

– коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике;

– консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

10.1.5. Правовые услуги:

– организация оказания услуги по страхованию детей от несчастного случая на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления;

– оказание юридической и практической помощи в получении денежной компенсации (страхового возмещения) по договору о страховании детей от несчастного случая, в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.6. Услуги культурно - досуговой деятельности:

– организация посещения экскурсий, музеев, выставок;

– обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

– предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;

– организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;

– организация и проведение дискотек, концертов художественной самодеятельности;

– предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

10.1.7. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

– проведение утренней гигиенической гимнастики;

– проведение занятий по общей физической подготовке детей;

– организация и проведение спортивных праздников, игр, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;

10.1.8. Информационные услуги:

– предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» и на официальной странице технопарка «Кванториум» г. Череповца в социальной сети «ВКонтакте».

– предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;

– предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

10.1.9. Транспортные услуги:

– обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии и другие мероприятия в сопровождении работников лагеря на транспорте, отвечающем требованиям по освидетельствованию технического состояния транспорта; соответствуя водительского состава предъявляемым требованиям;

- своевременная доставка детей (в случае необходимости) в близлежащие медицинские учреждения города.

10.2. Порядок и условия предоставления услуг.

10.2.1. Предоставление услуг в лагере обеспечиваются благоприятными и безопасными условиями для жизни и здоровья детей, соблюдением установленных норм и правил пожарной и санитарной безопасности, принятые необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

10.2.4. Лагерь с дневным пребыванием детей МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» предоставляет детям и родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

10.2.5. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.