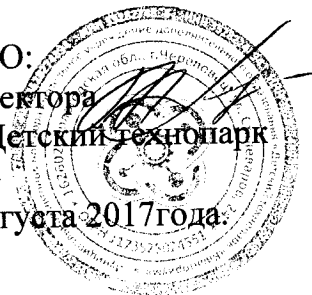


ПРИНЯТО:
Общее собрание
трудового коллектива
МАОУ ДО «Детский технопарк
«Кванториум»
Протокол № 1 от «21» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ ДО «Детский технопарк
«Кванториум»
№3 от «21» августа 2017года.



Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Вологодской области, Указами и распоряжениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, Уставом города Череповца, постановлениями и распоряжениями мэрии города Череповца, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, его состав утверждается директором муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Количественный состав комиссии составляет 5 человек. Председателем Комиссии является директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Вологодской области, плана мероприятий по противодействию коррупции мэрии города Череповца;
- принимает участие в реализации областных и муниципальных планов мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает информацию о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о возникновении конфликта интересов, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования управления образования, мэрии города для принятия соответствующих мер;
- информирует управления образования, мэрию города о ситуации с противодействием коррупции в МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»;
- организует информирование населения, работников МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» в целях формирования навыков антикоррупционного поведения;
- участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- заслушивать на заседаниях отчёт руководителя по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- вносить в орган местного самоуправления предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»;
- вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции;
- направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

5. Полномочия членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки дня заседаний Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

5.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- составляет планы заседания, формирует проекты повесток заседаний;

- ведёт документацию Комиссии, составляет списки участников заседания, уведомляет их о дате, месте и времени заседания Комиссии, знакомит с материалами, подготовленными для заседания Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения Комиссией;
- составляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами заседаний;
- в случае своего отсутствия имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое отражается в протоколе и доводится до сведения участников заседания Комиссии.

6. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в режиме одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости проводятся внеплановые заседания.

6.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины членов данного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

6.5. Подготовка материалов осуществляется ответственным лицом за подготовку вопросов повестки дня.

6.6. Решения комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.7. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в заседании могут привлекаться с правом совещательного голоса представители мэрии города, органов мэрии города.

6.8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, осуществляют подготовку проекта решения, доклада (справки).

6.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемым вопросам должны быть предоставлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.