



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»
Протокол №1
От 21 августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:

МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»

Приказ №04

От 21 августа 2017 года

Директор  Харзина Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАОУ ДО «Детский технопарк
«Кванториум»

Череповец
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления в Учреждении.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом и создается для управления педагогической деятельностью Учреждения.

2.2 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

2.3 К компетенции педагогического совета относится:

- определение направленности образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- принятие образовательной программы, программы развития Учреждения, учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение правил поведения обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения.

2.4 Педагогический коллектив обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников

Учреждения, доклады представителей учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Возглавляет педагогический совет директор Учреждения (председатель), который организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседаний, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6 Заседания педагогического совета проводятся не менее четырёх раз в год.

3.7 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.8 Решение педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

3.9 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10 Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

4.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета включена в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту в архив. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.