

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
«Детский технопарк «Кванториум»
Н.В. Харзина
«21» августа 2017 год



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля (мониторинга) успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008). Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Организация) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля (мониторинга) успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программой (далее - Программа).

1.3. Целью текущего контроля (мониторинга) является выявление текущего уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка.

1.4. Промежуточная аттестация (далее - аттестация) - это установление уровня достижения результатов освоения Программы, в том числе её отдельной части или всего объема.

1.5. Целью аттестации является выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, развития способностей и личностных качеств ребёнка их соответствие прогнозируемым результатам Программы.

1.6. Задачи текущего контроля (мониторинга) и аттестации:

- определение фактического уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации Программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации Программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

1.7. Текущий контроль (мониторинг) и аттестация учащихся Организации строятся на принципах: научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для детей.

1.8. В образовательном процессе Организации в целом и каждого квантума (детского объединения) в частности текущий контроль (мониторинг) и аттестация выполняют целый ряд функций:

- учебную, так как создают дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических знаний и практических умений и навыков;
- воспитательную, так как являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося;
- развивающую, так как позволяют детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дают каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Организация текущего контроля (мониторинга).

2.1. Текущему контролю (мониторингу) подлежат учащиеся всех групп Организации.

2.2. Текущий контроль (мониторинг) успеваемости учащихся включает в себя изучение динамики усвоения предметного содержания, динамики личностного развития учащихся.

2.3. Текущий контроль (мониторинг) может осуществляться по прохождении тем программы, по четвертям, учебным полугодиям.

2.4. Текущий контроль (мониторинг) осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Порядок, формы и периодичность текущего мониторинга определяются педагогом с учётом Программы и контингента учащихся.

2.5. Содержание текущего контроля (мониторинга) включает в себя качественные и количественные параметры, критерии, показатели.

Критерии и показатели педагог определяет самостоятельно, ориентируясь на содержание и прогнозируемый результат Программы.

3. Документация текущего контроля (мониторинга).

3.1. Результаты мониторинга фиксируются педагогом своевременно (согласно периодичности указанной в Программе).

3.2. Ведение документации по фиксации результатов мониторинга производится в варианте удобном для педагога дополнительного образования, при обязательном наличии и соблюдении следующей структуры:

- название образовательной программы и квантума, данные о педагоге;
- расшифровку шкалирования (что подразумевается под тем или иным уровнем) по каждому показателю. Если показатели схожи, то возможна единая расшифровка, но это обязательно должно быть указано и пояснено;
- таблицы с данными;
- сводные статистические данные.

3.3. Данные, полученные в результате текущего контроля (мониторинга), хранятся в течение всего срока реализации Программы, а также по мере необходимости для подтверждения результативности работы педагога дополнительного образования, своевременно анализируются для корректировки учебно-воспитательного процесса.

3.4. Документация по фиксации результатов текущего контроля (мониторинга) хранится у педагога дополнительного образования, реализующего Программу, и предъявляется администрации по первому требованию.

4. Виды аттестации.

4.1. Аттестация подразделяется на:

- аттестацию по результатам освоения части Программы (для учащихся переводных групп или по результатам освоения отдельного модуля программы);
- аттестацию по Программе (по освоению Программы) (для учащихся освоивших Программу и (или) выпускных групп).

4.2. К аттестации независимо от ее вида допускаются все учащиеся.

4.3. Если Программа включает в себя инвариантную и вариативную части, то аттестация проводится по окончании инвариантной и вариативной частей, так как данные части относительно самостоятельны.

5. Организация аттестации.

5.1. Аттестация проводится не менее 1 раза в учебном году.

Сроки с 15 ноября – 30 декабря и (или) 15 апреля – 30 мая.

5.2. Формы проведения аттестации указываются в Программе – это может быть зачёт, экзамен, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, итоговые выставки, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, защита рефератов, соревнование, турнир, сдача нормативов, соревнования и другие формы на усмотрение педагога дополнительного образования.

Содержание программы аттестации определяется самим педагогом на основании содержания Программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.3. Итоги аттестации представляются в протоколе по системе уровневой оценки: высокий, средний, низкий.

5.4. Педагог дополнительного образования — наставник квантума (руководитель детского объединения) сдает результаты аттестации согласно графику, указанному в Положении п. 5.1.

5.5. Педагоги предоставляют списки учащихся выпускных групп, успешно прошедших аттестацию. Итоги аттестации анализируются и на основании аттестации по итогам освоения Программы издается приказ об отчислении учащихся с выдачей «Свидательства об обучении».

6. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации.

6.1. Результаты аттестации учащихся оцениваются таким образом, чтобы можно было определить насколько достигнуты прогнозируемые результаты Программы каждым учащимся;

6.2. Результаты аттестации учащихся квантумов (детских объединений) могут анализироваться администрацией Организации и (или) совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество учащихся (%), полностью освоивших Программу / не освоивших программу;
- количество учащихся (%), переведенных / не переведенных на следующий год или модуль (этап) обучения;
- причины невыполнения детьми Программы;
- необходимость корректировки Программы.

6.3. Ответственность за правильность оформления документации по аттестации учащихся своего квантума (объединения) несет педагог дополнительного образования.

6.4. Итоги аттестации учащихся в квантумах (объединениях) Организации могут рассматриваться на совещаниях при директоре и (или) на заседании педагогического совета.

7. Документ «Свидательство об обучении»

7.1. Учащимся, освоившим Программу в полном объеме, по результатам итоговой аттестации выдается Свидательство об окончании обучения. Выданное Свидательство вносится в реестр Организации с присвоением регистрационного номера и заверяется печатью Организации.

7.2. Свидательство подтверждает достижение учащимися уровня знаний, умений и навыков, заявленных в Программах, реализуемых в Организации.

7.3. Присвоение номера Свидательства осуществляется последовательно, по истечении текущего учебного года происходит его обнуление, нумерация начинается с номера 000001.

7.5. Записи, вносимые в свидетельство, должны быть четкими и аккуратными.

7.6. Свидательство заверяется подписью директора и печатью Организации.

7.7. Свидательство выдается на основании приказа директора Организации.

7.8. Организация ведет журнал учета выдачи свидетельств.