



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
**«Детский технопарк «Кванториум»**

**ПРИНЯТО:**  
Комиссией по привлечению  
внебюджетных средств  
МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»  
Протокол № 1  
от 7 ноября 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО:**  
МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»  
Приказ № 29  
от 7 ноября 2017 года  
Директор   
Н.В. Харзина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности интерактивной зоны «КвантоШКА»**  
**МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»**

Череповец  
2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Интерактивная зона «КвантоШка» МАОУ ДО «Детский технопарк «КвантоИум» (далее – интерактивная зона) является подведомственным учреждением управления образования мэрии города Череповца.
- 1.2. Интерактивная зона организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции интерактивной зоны определяются задачами учреждения.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Комплектование фондов интерактивной зоны – деятельность интерактивной зоны по выявлению, сбору, учету и Научному описанию предметов, находящихся на территории интерактивной зоны.
- 2.2. Инвентарная книга – основной документ учета предметов, находящихся на территории интерактивной зоны.
- 2.3. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность музея**

- 3.1. Организация интерактивной зоны в образовательном учреждении является, как правило, результатом туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 3.2. Учредителем интерактивной зоны является МАОУ ДО «Детский технопарк «КвантоИум».
- 3.3. Учредительным документом интерактивной зоны является Положение о деятельности, утвержденное директором МАОУ ДО «Детский технопарк «КвантоИум».
- 3.4. Обязательные условия для создания интерактивной зоны:
  - актив из числа обучающихся и педагогов;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге предметы (экспонаты);
  - помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов интерактивной зоны.
- 3.5. Учет и регистрация интерактивной зоны осуществляется в соответствии с действующими правилами.

## **4. Задачи интерактивной зоны.**

- 4.1. Активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями.
- 4.2. Пополнение фонда интерактивной зоны и обеспечение ее сохранности.
- 4.3. Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса.

## **5. Функции интерактивной зоны.**

Основными функциями интерактивной зоны являются:

- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- развитие познавательных интересов и способностей;
- организация культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- организация и проведение мероприятий (экскурсий, игр и др.) на территории интерактивной зоны;
- создание условий для широкого участия детей, молодежи, жителей и гостей города в различных мероприятиях, проводимых на территории учреждения.

## **6. Структура интерактивной зоны.**

- 6.1. Интерактивная зона состоит из 4-х зон по 4-м программам (механика, гидравлика, оптика, акустика).
- 6.2. Структура и штатное расписание интерактивной зоны утверждается директором МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум».
- 6.3. Штатными сотрудниками интерактивной зоны являются руководитель, одновременно исполняющий функции главного хранителя фондов и педагоги-организаторы (экскурсоводы).
- 6.4. Руководитель интерактивной зоны и педагоги-организаторы назначаются приказом директора МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум».

## **7. Режим работы интерактивной зоны**

- 7.1. Интерактивная зона открыта для посетителей ежедневно с понедельника по субботу с 10.00 до 20.00 час., по воскресеньям с 10.00 до 18.00 час. (по заранее поданным и согласованным с руководителем интерактивной зоны заявкам).
- 7.2. Вход на территорию интерактивной зоны осуществляется по билетам, приобретенным в кассе учреждения.

## **8. Услуги интерактивной зоны**

- 8.1. Интерактивная зона оказывает экскурсионные и иные услуги на платной основе.

## **9. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

- 9.1. Учет предметов (экспонатов) интерактивной зоны осуществляется в инвентарной книге.

9.2. Ответственность за сохранность фондов интерактивной зоны несет руководитель интерактивной зоны и директор МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум».

9.3. Хранение на территории интерактивной зоны взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **10. Финансово - хозяйственная деятельность.**

10.1. План и смета финансирования составляются директором МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителем интерактивной зоны «КвантоШка» на год.

10.2. Выделяемые средства расходуются на приобретение оформительских материалов, изготовление полиграфической и сувенирной продукции, канцелярские и расходные принадлежности.

10.3. Интерактивной зоне выделяется помещение, соответствующее установленным правилам техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническим требованиям.

## **11. Руководство деятельностью интерактивной зоны.**

11.1. Общее руководство деятельностью интерактивной зоны осуществляется директор МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум».

11.2. Непосредственное руководство практической деятельностью интерактивной зоны осуществляет руководитель интерактивной зоны.

11.3. Текущую работу интерактивной зоны осуществляют руководитель совместно с педагогами-организаторами (экскурсоводами) интерактивной зоны.

11.4. В целях оказания помощи деятельности интерактивной зоны может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **12. Реорганизация (ликвидация) интерактивной зоны.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) интерактивной зоны, а также о судьбе ее экспонатов решается директором МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» по согласованию с вышестоящим руководством.