

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

От «30» августа 2018 г.

№

128/1

Харзина Н.В.

**Положение о порядке выдачи справки об обучении (о периоде обучения)
в МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 60).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению справки о периоде обучения (далее – Справки) в МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», а также порядок заполнения, учета и выдачи Справки

1.3. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему программу дополнительного образования и отчисленному из МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» (Приложение № 1).

2. Порядок заполнения справки

2.1. Бланки справок о периоде обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12 с одинарным межстрочным интервалом, либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. Справки оформляются на бланке образовательного учреждения и включают следующие сведения:

- полное официальное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку;
- юридический адрес, по которому находится образовательное учреждение, с указанием телефона;
- фамилию, имя, отчество, дата рождения учащегося;
- форма обучения;
- период освоения образовательной программы;
- номер, дата заключения, наименование договора на основании которого оказывается/(лась) образовательная услуга;
- дата выдачи справки;
- регистрационный (исходящий) номер справки;
- фамилия и инициалы руководителя образовательного учреждения, выдавшего справку

2.3. Заполненная Справка подписывается директором учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения. Печать проставляется на

отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3. Порядок учета и выдачи Справок

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему программу дополнительного образования (по запросу лица).

3.2. Справки выдаются лицам, обучающимся в МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учет выдаваемых Справок ведется в журнале регистрации исходящей корреспонденции, в который заносятся следующие данные:

- порядковый (он же, регистрационный, исходящий) номер;
- дата выдачи справки;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;
- краткое содержание справки.

3.4. Журнал регистрации исходящей корреспонденции прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.



КВАНТОРИУМ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования

«Детский технопарк «Кванториум»

162602, Россия, Вологодская область, город

Череповец, ул. Сталеваров, д. 24,

тел./факс 8 (8202) 67-60-37 e-mail:

kvantorium@cherepovetscity.ru

исх. № _____

СПРАВКА

Данная справка подтверждает, что _____, _____ года рождения,
действительно он (-а) обучается/(обучался (-ась)) по _____ форме обучения в МАОУ ДО
«Детский технопарк «Кванториум» с _____ по _____
(_____)
указывается договор на основании которого оказывается/(-лась) образовательная услуга

Директор МАОУ ДО

«Детский технопарк Кванториум»

М.П.

Н.В. Харзина