



1. Пункт 5.10. Правил изложить в новой редакции:

5.10. Для отдельных категорий работников, по условиям работы которых не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (администратор, сторож, уборщик служебных помещений), применяется суммированный учет рабочего времени за учетный период. Учетным периодом является календарный год (ч.2 ст. 104 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня сторожа, администратора, уборщика служебных помещений определяется графиком рабочего времени за учетный период. В графике указываются часы работы. Графики работы утверждаются работодателем по согласованию с профкомом и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ). Для работников устанавливается режим работы «два дня через два» по скользящему графику (графику сменности). Продолжительность рабочей смены - 12 часов:

- для администратора:

начало работы - 8.00 текущего дня, окончание работы - 20.00 текущего дня.

- для сторожа:

начало работы - 20.00 текущего дня, окончание работы - 8.00 следующего дня.

- для уборщика служебных помещений:

начало работы - 8.00 текущего дня, окончание работы - 20.00 текущего дня.

Отдых и прием пищи осуществляется в рабочее время.

Выходные дни предоставляются по скользящему графику.

2. Пункт 6.6. Правил изложить в новой редакции:

6.6. Сторожа, администраторам, уборщикам служебных помещений предоставляются выходные дни в соответствии с графиком сменности.