

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
От 25.10.2021г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 А.В.Андреева

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ДО
«Детский технопарк «Кванториум»
Приказ № 111 от 25.10.2021г.



Н.В.Харзина

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующих выплат работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»

г.Череповец
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Распределение стимулирующих выплат работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее – Организация) производится на основании настоящего Положения, разработанного в соответствии с Постановлением мэрии города Череповца Вологодской области от 6 марта 2019г. № 845 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Череповца» и Территориального отраслевого соглашения по муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования мэрии города Череповца, на 2021-2024 годы (далее – Положение).

1.2. Положение регулирует размеры, порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Организации.

1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.4. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Организации **носит государственно-общественный характер**, что подтверждается участием представителей администрации, профсоюзного комитета, профессиональных объединений работников и иных органов Организации на всех этапах распределения стимулирующего фонда Организации, правом каждого работника на мотивированное выражение своего мнения в определении ему стимулирующих выплат, открытостью информации о размерах стимулирующего фонда, порядке и условиях его распределения.

1.5. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя Организации) определяются настоящим Положением, локальными правовыми актами Организации по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

1.6. Размер стимулирующих выплат директору Организации устанавливается Комиссией управления образования по распределению стимулирующего фонда руководителей.

При установлении стимулирующих выплат директору принимается во внимание наличие (отсутствие) нарушений трудового законодательства и трудовых прав работников Организации.

1.7. Стимулирующий фонд является частью фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда, в том числе и стимулирующая часть фонда, устанавливается отдельно для следующих категорий работников:

- 1) работников, финансирование которых производится за счёт средств областного бюджета с детализацией: педагогические работники и «прочие» работники.
- 2) работников, финансирование которых производится за счёт средств городского бюджета.

1.8. Из стимулирующей части фонда оплаты труда категорий работников, финансируемых из областного бюджета, вычитаются денежные средства, необходимые для выплат надбавок за стаж работы и надбавок за звания работникам, а также стимулирующие выплаты, установленные в абсолютных значениях или в % от оклада (председатель профкома, др.), оставшаяся часть стимулирующего фонда распределяется Комиссией по распределению стимулирующего фонда, действующей в организации.

Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, из стимулирующего фонда Организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты (доплаты), в зависимости от количества членов Профсоюза в организации, в следующих размерах:

- 50 и более % от общего числа работников – 25% от должностного оклада;
- 45-49% от общего числа работников – 20% от должностного оклада;
- 30-44% от общего числа работников – 15% от должностного оклада;
- 21-29% от общего числа работников – 10% от должностного оклада;
- от до 20% от общего числа работников- 5% от должностного оклада.

1.9. На премиальные выплаты выделяется не менее 20% средств стимулирующего фонда учреждения (20% стимулирующего фонда оплаты труда работников, финансируемых из областного бюджета; 20% стимулирующего фонда оплаты труда работников, финансируемых из городского бюджета).

По решению Комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения размер премиальной части стимулирующего фонда на конкретный период может быть определен в размере менее 20% от стимулирующего фонда

1.10 Стимулирующий фонд оплаты труда не может расходоваться на оплату работы, проводимой педагогическими и иными работниками для сторонних организаций.

1.11. Информация о размерах стимулирующего фонда Организации представляется специалистами по бухгалтерскому сопровождению сферы «Образование» МКУ «ФБЦ» по утвержденной форме (Приложение №1).

Директор Организации обязан разместить указанный документ на информационном стенде, а его копию – направить председателю профсоюзной организации (срок хранения – 3 года).

2. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера

2.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) создается в Организации для оценки результатов профессиональной деятельности работников, установления выплат стимулирующего характера (распределения стимулирующего и премиального фондов).

2.2. Комиссия наделена полномочиями для реализации следующих основных целей:

- оценки результатов деятельности работников за определенный период и установления суммы баллов, набранных работниками и отраженными в Рейтинговом листе;
- ежемесячного определения стоимости балла и распределения денежных средств стимулирующего фонда;
- корректировки, при необходимости, оценки результатов деятельности работников (прием новых сотрудников, снижение стимулирующих выплат и др.);
- распределения премиальных выплат;
- распределения денежных средств от платных услуг.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители администрации Организации, председатель первичной профсоюзной организации, представители выборного профсоюзного органа (профкома), представитель профессионального (методического объединения). Остальные члены Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива.

В целях соблюдения антикоррупционной политики обновление состава комиссии происходит ежегодно. Исключение составляют работники, входящие в состав Комиссии в обязательном порядке.

Изменение состава Комиссии в течение года возможно только в случае выхода одного из участников.

В состав Комиссии входят не менее 3-х представителей первичной профсоюзной организации (включая председателя профкома). Персональный состав представителей первичной профсоюзной организации определяется профкомом самостоятельно.

Представители администрации не могут составлять более 50% состава Комиссии.

Председатель Комиссии избирается членами Комиссии, о чем составляется протокол Комиссии.

Один оригинальный экземпляр данного протокола передается на хранение председателю профкома в срок 3 рабочих дня с даты избрания председателя Комиссии.

На случай отсутствия председателя Комиссии или председателя профкома в организации на дату заседания Комиссии одновременно с избранием председателя Комиссии определяется перечень замещающих лиц из состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации и размещается на информационном стенде.

Численный состав Комиссии не может превышать 10 человек.

2.4. Заседания Комиссии по оценке результатов деятельности работников за определенный период за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работ) проводятся два раза в год:

- предварительная оценка – апрель-май;
- окончательная оценка/корректировка - август-сентябрь.

2.5. Заседания Комиссии по определению стоимости балла и распределению денежных средств проводятся ежемесячно.

2.6. Заседания Комиссии по корректировке оценки результатов деятельности работников проводятся по мере необходимости.

2.7. Премияльный фонд распределяется один раз в месяц. Работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

Премияльный фонд необходимо расходовать до конца отчетного периода.

В целях квартального, полугодового и годового премирования может создаваться накопительный премияльный фонд

2.8. Заседание Комиссии для установления стимулирующих выплат по определению стоимости балла для вновь принятых работников проводится по результатам их полного отработанного месяца.

2.9. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3. Оценка результатов деятельности работников за определенный период, действия Комиссии, права и обязанности работников и Работодателя.

3.1. Оценка результатов деятельности работников за определенный период производится на основании единых показателей для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, разработанных и принятых в учреждении по согласованию с профкомом.

3.2. Первичная оценка результатов труда работника (**в баллах**) для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, проводится на заседаниях профессиональных объединений работников, методических объединений, объединений технического персонала и т.п.

3.3. Работу профессионального объединения, по первичной оценке, результатов труда работников организует и координирует руководитель профессионального объединения.

Руководитель профессионального объединения назначается приказом руководителя учреждения.

Копия данного приказа передается на хранение председателю профкома в срок 3 рабочих дня с даты назначения руководителя профессионального объединения.

3.4. Работник обязан представить в профессиональное объединение заполненный должным образом и подписанный им лично Рейтинговый лист- *«Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по должности»* (Приложение № 2 к Соглашению).

В Рейтинговый лист работником вносятся результаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы за период предшествующего учебного года (далее – определенный период).

При необходимости к Рейтинговому листу прилагаются подтверждающие документы (грамоты, дипломы и т.д.).

Рейтинговый лист заполняется и подписывается работником даже в случае отсутствия баллов по всем показателям (в графах оценочного листа ставится «0» баллов).

3.5. Рейтинговый лист работника о проделанной за определенный период работе, представленный в профессиональное объединение, является основанием для принятия профессиональным объединением решения об установлении работнику соответствующего количества баллов для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы на новый учебный год.

3.6. Работник имеет право принять личное участие в работе профессионального объединения и в обсуждении своего Рейтингового листа.

3.7. Руководитель профессионального объединения по итогам обсуждения членами профессионального объединения Рейтинговых листов, представленных работниками, заполняет графу «Оценка профессионального объединения» в Рейтинговом листе работника и направляет подписанные им Рейтинговые листы в Комиссию.

3.8. Руководитель профессионального объединения обязан предоставить членам профессионального объединения (работникам) возможность ознакомиться с выставленными им в баллах оценками до заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда в целях предоставления возможности работнику, несогласному с оценкой профессионального объединения, подготовить жалобу в Комиссию (п.3.13. настоящего Положения)

3.9. О начале работы профессиональных объединений по оценке результатов труда работников для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, последние извещаются заблаговременно, не позднее 7 дней до даты планируемого заседания профессионального объединения в порядке, установленном в организации (*объявление на информационном стенде, направление на электронную почту работников, выдача извещения под роспись и другое*).

3.10. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера учреждения приступает к оценке результатов деятельности работников за определенный период при наличии заполненных профессиональными объединениями Рейтинговых листов работников.

О дате заседания Комиссии по оценке результатов труда работников для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, последние извещаются заблаговременно, не позднее 7 дней до даты планируемого заседания Комиссии в порядке, установленном в организации (*объявление на информационном стенде, направление на электронную почту работников, выдача извещения под роспись и другое*).

3.11. По результатам обсуждения члены Комиссии заполняют в Рейтинговом листе графу «Итоговое количество баллов». Рейтинговый лист подписывается председателем Комиссии (замещающим лицом).

3.12. Комиссия имеет право принять решение о назначении стимулирующих выплат педагогам, включая молодых специалистов, не имеющих стажа практической работы в образовательных организациях (до 10 баллов).

3.13. При несогласии работника с выставленной профессиональным объединением оценкой, известной работнику до даты заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда, на основании заявления работника, на Комиссию приглашаются эксперт(ы), ответственный(е) за оценку по данному показателю и подавший заявление работник. В том случае, если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов который подписывается председателем Комиссии по распределению стимулирующего фонда и работником Организации, после чего передается на рассмотрение в Комиссию по трудовым спорам Организации (не по членам Профсоюза) или выборный профсоюзный

орган (для членов Профсоюза). Решение Комиссии по трудовым спорам и решение профкома учреждения (по членам Профсоюза) передается в Комиссию по распределению стимулирующего фонда для принятия окончательного решения.

Работник, при несогласии с решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда, решением Комиссии по трудовым спорам учреждения, вправе оспорить решение в судебном порядке.

3.14. Работник Организации может подать заявление в Комиссию по установлению выплат стимулирующего характера о несогласии с оценкой только своего результата труда (своих баллов).

3.15. Решение Комиссии по оценке результатов деятельности работников за определенный период оформляется протоколом по всем работникам Организации в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов.

3.16. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии и председателя первичной профсоюзной организации (либо замещающими их лицами). Копия протокола остается у председателя профкома. Срок хранения документов - 3 года.

3.17. Рейтинговые листы работников являются приложением к Протоколу Комиссии по оценке результатов деятельности работников за определенный период. Срок хранения Рейтинговых листов - 3 года.

3.18. Руководитель Организации знакомит каждого работника с Протоколом Комиссии под личную подпись.

3.19. При переходе на работу из одной муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования мэрии города Череповца, в другую образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии города Череповца, работник получает от председателя Комиссии на руки заверенную подписью Председателя комиссии и печатью учреждения копию Рейтингового листа с показателями для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы. Данный Рейтинговый лист работник вправе предъявить в Комиссию по распределению стимулирующего фонда по новому месту работы. Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, установленные по прежнему месту работы, по показателям оценки, совпадающим с показателями, оцениваемыми по новому месту работы, учитываются при начислении стимулирующих выплат по новому месту работы по аналогичной должности до подведения следующих итогов по оценке результатов деятельности работников за определенный период, но не менее 6 месяцев с даты приема на новое место работы.

3.20. Работник, вышедший из декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, имеет право на продление действия ранее назначенных ему баллов до следующей оценки, но не менее 6 месяцев.

4. Корректировка (изменение) оценки результатов деятельности работников.

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера.

4.1. Уменьшение или снятие назначенных надбавок стимулирующего характера (набранных баллов) может быть обусловлено только по следующим, надлежащим образом зафиксированным, основаниям:

- нарушение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима Организации;

- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов Организации;
- наличие обоснованных письменных жалоб, связанных с выполнением (невыполнением) работником трудовых обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги.

При отсутствии вины работника в вышеуказанных нарушениях, наличия вины Работодателя, вышеуказанные нарушения не могут являться причинами для уменьшения, снятия, частичного или полного отсутствия назначения соответствующих стимулирующих выплат.

4.2. Решение об уменьшении или снятии ранее определенных надбавок стимулирующего характера, назначенных за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы принимается Комиссией по представлению директора Организации, с учетом объяснений работника и по согласованию с выборным профсоюзным органом организации (по членам Профсоюза).

Решение об уменьшении или снятии надбавок стимулирующего характера, назначенных за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы принимается на срок не более 1 года (до заседания Комиссии по оценке работников за следующий период).

Высвободившиеся средства стимулирующего фонда направляются в премиальный фонд Организации.

4.3. Решение Комиссии об уменьшении или снятии ранее определенных надбавок стимулирующего характера оформляется протоколом Комиссии.

4.4. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии и председателя первичной профсоюзной организации. Копия протокола остается у председателя профкома. Срок хранения документов - 1 год.

4.5. Корректировка оценки результатов деятельности работников за определенный период производится Комиссией при изменении численного состава работников. Составляется Протокол по корректировке, в котором указывается на выбытие работника с указанием количества ранее набранных им баллов, которые не будут учитываться при ежемесячном определении стоимости балла, также указывается появление нового работника и определение количества баллов, которое будет учитываться по данному работнику (на основании рейтингового листа по прошлому месту работы, на основании определения количества баллов молодому специалисту).

4.6. Корректировка также может производиться при снятии баллов с работника по основаниям, указанным в пункте 4.1. Положения.

4.7. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии и председателя первичной профсоюзной организации. Копия протокола остается у председателя профкома. Срок хранения документов - 3 год.

4.8. Директор Организации знакомит каждого работника, который упоминается в протоколе, с Протоколом Комиссии по корректировке под личную подпись с учетом положений Федерального закона «О персональных данных».

5. Порядок действий Комиссии по ежемесячному определению стоимости балла и распределению денежных средств

5.1. Комиссия приступает к распределению денежных средств только при наличии следующих документов:

- информационной справки бухгалтерии о размерах стимулирующего фонда Организации;
- протокола Комиссии с оценкой деятельности работников;
- при наличии - протокола Комиссии с корректировкой оценки деятельности работников.

Ответственность за соблюдение данного порядка несут директор Организации и председатель Комиссии.

5.2. Комиссия определяет денежное выражение одного балла - основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих надбавок работнику за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работ - путем деления денежного выражения стимулирующего фонда, выделенного по группам работников, за

вычетом выплат, указанных в пункте 1.8. настоящего положения, на общее число баллов, набранных данной группой работников.

Комиссия устанавливает надбавку в денежном выражении каждому работнику Организации путем умножения денежного содержания одного балла на количество баллов, полученных каждым работником.

5.3. При расчете денежной стоимости одного балла по работникам, относящимся к категории «молодой специалист» применяется корректирующий коэффициент 1,15. Молодыми специалистами считаются работники в возрасте не старше 35 лет, принятые на педагогическую должность в образовательные организации в течение трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо продолжившие работу на педагогической должности после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Выплата прекращается по достижению трех лет стажа педагогической работы.

5.4. Решение Комиссии по определению стоимости балла и распределению денежных средств оформляется протоколом по всем работникам Организации.

5.5. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии и председателя первичной профсоюзной организации (либо лицами их замещающими). Копия протокола остается у председателя профкома. Срок хранения документов - 3 года

5.6. Директор Организации на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам Организации по согласованию с профкомом Организации.

Приказ заверяется подписями Директора и председателя первичной профсоюзной организации и направляются в бухгалтерию для выполнения.

Копия приказа остается у председателя профкома. Срок хранения документа - 3 года. Приказ размещается на информационном стенде.

5.7. На информационном стенде в Организации в течение двух рабочих дней после принятия, должны быть размещены следующие документы, касающиеся установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы:

- Настоящее Положение с Приложениями к нему;
- Копия справки из бухгалтерии о размерах стимулирующего фонда Организации (за прошедший месяц);
- Таблицы «Итоговые результаты (в баллах) распределения СФОТ» по всем работникам Организации, с указанием критериев оценки (Приложение № 3);
- Справка об остатке денежных средств стимулирующего фонда, перешедших для распределения в премиальную часть.

Ответственный – руководитель Организации.

6. Действие настоящего положения

6.1. Настоящее положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

6.2. Распределение стимулирующих выплат за январь-август прошедшего 2021 учебного года осуществляется по правилам Положения о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» (принятое общим собранием трудового коллектива, протокол № 3 от 30.06.2021г.).

Приложение № 1к Положению

1. Форма информационной справки о размерах стимулирующего фонда Организации по категории работников, получающих заработную плату из средств областного бюджета

МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»	Количество по состоянию на 01 число отчетного (предшествующего расчетному) месяца " __ " ____ 20__ г.	Структура ФОТ			
		Плановый месячный ФОТ (с районным коэффициентом)	Начислено (должностной оклад, компенсационные выплаты, выплата за стаж работы, районный коэффициент, отпускные текущего месяца) на дату: " ____ " _____ 20__ г.	В том числе:	Стимулирующий фонд (за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты) к распределению (без районного коэффициента)
выплата за стаж работы	6=(3-4)/1,25				
1	2	3	4	5	
Всего работников					
Педагоги					
Прочие работники*					

* - прочие работники - работники, не являющиеся "педагогическими работниками", получающие заработную плату из средств областного бюджета, в том числе: заместитель руководителя, главный бухгалтер, бухгалтер, младший воспитатель, лаборант

** - Остаток стимулирующего фонда распределяется в соответствии с локальными актами учреждения, при отсутствии положений о распределении СФОТ в локальных актах учреждения – в соответствии с рекомендациями настоящего Соглашения.

Дополнительная информация: средняя заработная плата педагогических работников (без внешних совместителей) за отчетный (предшествующий расчетному) месяц составляет:

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

Исп. (Ф.И.О. тел.)

**2. Форма информационной справки
о размерах стимулирующего фонда учреждения по категории работников,
получающих заработную плату из средств городского бюджета.**

МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»	Всего работников по состоянию на 01 число отчетного (предшествующего расчетному) месяца «__» _____ 20__ г.	ФОТ за текущий месяц (без СФОТ) (с районным коэффициентом)	Всего СФОТ за текущий месяц (без районного коэффициента) *

* стимулирующий фонд распределяется в соответствии с локальными актами учреждения, при отсутствии положений о распределении СФОТ в локальных актах учреждения – в соответствии с рекомендациями настоящего Соглашения.

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

Исп. (Ф.И.О. тел.)

Приложение 2 к Положению

**Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ,
интенсивность и высокие результаты работы по должности «педагог дополнительного образования»
за _____**

Ф.И.О. педагога _____

Педагог дополнительного образования _____
(наименование объединения)

№ п/п, категория показател я	Показатели оценки	Возмож ное количес тво баллов	Результат деятельности	Самооц енка деятель ности	Оце нка мето д. объе д. д.	Итоговое количество баллов по показателю (выставляет ся комиссией)
1	Обеспечение доступности и качества дополнительного образования					
1.1 Интенсив ность	Количество учащихся у педагога	6 детей – 1 балл	До 30			
1.2 Интенсив ность	Количество учащихся в учебных группах по сертификатам дополнительного образования:	-отсутствие вакансий в группах ПФДО: 4-6 групп – 1 балл ; 7-10 групп – 2 балла ; 11 и более групп – 3 балла .	0-3			

1.3 Интенсивность	Инклюзивное обучение детей с ОВЗ (имеющих заключения ПМПК) и инвалидностью в составе групп	-нет таких детей в группе – 0 баллов - 1-2 ребенка - 1 балл - 3-5 детей - 2 балла - свыше 5 детей - 3 балла	0-3				
Итого по критерию № 1							
2	Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе						
2.1 Интенсивность	Участие в работе: учебно-методической площадки, ресурсного центра, стажировочной площадки	-не принимал участия- 0 баллов -муниципальный уровень – 1 балл -региональный уровень- 2 балла -федеральный уровень- 3 балла	0-3				
2.2 Качество	Презентация актуального педагогического опыта, рекомендованного программно-методической комиссией учреждения (ПМК) или методическим советом, на конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических чтениях и др. мероприятиях различных уровней	-опыт не представлялся- 0 баллов -на всех уровнях 1 балл за каждое мероприятие, <u>но не более 3 баллов</u>	0-3				
2.3 Качество	Наличие собственных публикаций	- нет публикаций - 0баллов; -на сайтах педагогических сообществ, в периодической печати – 1 балл - в сборнике работ – 2 балла	0-2				
2.4 Качество	Участие в конкурсах профессионального	-участие- 0,5 балла -муниципальный уровень	0-3				

	мастерства,	(победитель, призеры) - 1 балл -региональный уровень (победитель, призеры)- 2 балла -федеральный уровень (победитель, призеры)- 3 балла					
2.5 Качество	Организация мероприятий на различных уровнях	Не организовывал мероприятия – 0 баллов -муниципальный уровень - 1 балл -региональный уровень - 2 балла -федеральный уровень - 3 балла	0-3				
2.6 Качество	Развитие дистанционной формы обучения	Не развивает направление – 0 баллов Разработан мастер-класс – 1 балл Серия мастер-классов – 2 балла Разработана программа – 3 балла	0-5				
Итого по критерию №2							
3.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса						
3.1 Качество	Организация познавательного отдыха детей в каникулярные периоды.	-программа не разработана- 0 баллов ; - разработана и реализована краткосрочная программа- 1 балл ; -участие в работе лагеря с дневным пребыванием детей (в том числе в онлайн формате) руководство отрядом; проведение мастер – классов, занятий,	0-2				

		мероприятий (не менее 5) – 1 балл					
3.2 Интенсивность	Формирование положительного имиджа учреждения	-не принимал участия- 0 баллов -участие в грантовых конкурсах – до 3 баллов ; -участие в реализации грантовых мероприятий – до 5 баллов	0-5				
Итого по критерию №3							
4.		Эффективность деятельности					
4.1 Интенсивность	Участие в реализации Программы развития учреждения: (по оценке рук. группы)	-не принимал участие- 0 баллов -участие в рабочих группах – 1 балл - руководство проектами - 2 балла	0-2				
4.22 Интенсивность	Наличие учащихся по договорам ПФ в рамках софинансирования	- нет договоров софинансирования – 0 баллов ; - имеются договоры софинансирования: от 3 до 5 договоров - 1 балл , от 6 до 10 договоров – 2 балла от 11 до 20 договоров – 3 балла , от 21 до 30 договоров – 4 балла , 31 и более договор - 5 баллов	0-5				
Итого по критерию № 4							
5.		Результативность обучения и воспитания в объединении					

5.1 Качество	Участие объединения в мероприятиях всех уровней:	<u>Уровень учреждения и муниципального уровня:</u> -не принимали участия - 0 баллов; -от 1 до 5 мероприятий – 1 балл; -от 6 до 9 мероприятий – балла; -10 и более мероприятий – 3 балла; <u>Региональный уровень:</u> от 1 до 3 мероприятий – 1 балл; -от 4 до 6 мероприятий – 2 балла; -7 и более мероприятий – 3 балла; <u>Федеральный и международный уровень:</u> 1-2 мероприятия– 3 балла; -более 3 мероприятий – от 4 балла; -участие в заочных конкурсах (не менее 5) – 1 балл; -участие в социальных акциях - 1 балл.	0-4			
5.2 Качество	Победы обучающихся в конкурсах	-не принимали участия - 0 баллов; <u>Уровень учреждения и муниципального уровня:</u> 1 балл; <u>Региональный уровень:</u> 1 балл; <u>Федеральный и международный уровень:</u> 3 балла	0-3			
Итого по критерию №5						
6.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении					

6.1. интенсивность	Участие обучающихся и родителей в органах самоуправления и соуправления учреждения	-нет учащихся, родителей в органах самоуправления и соуправления учреждения - 0 баллов – есть учащиеся, родители в органах самоуправления и соуправления учреждения - 1 балл	0-1			
6.2. интенсивность	Участие в работе постоянных комиссий учреждения	-не принимает участие в работе комиссий, советов- 0 баллов Методический совет: -член совета - 1 балл -председатель, секретарь - 2 балла Экспертный совет, аттестационная комиссия: -председатель, секретарь - 1 балл Премияльная комиссия: - член совета - 1 балл; -председатель, секретарь- 2 балла	0-2			
Итого по критерию №6						

Итого баллов по листу, выставляется комиссией (критерий №1+№2+№3+№4+№5+№6) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

_____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____ / _____
Подпись работника (с расшифровкой)

Дата: _____

Согласен: _____ / _____
Подпись работника (с расшифровкой)

Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по должности «методист» за _____

Ф.И.О. методиста _____

№ п/п, категория показателя	Показатели оценки	Возможное количество баллов	Результат деятельности	Самооценка деятельности	Оценка метод. объедин.	Итоговое количество баллов по показателю (выставляется комиссией)
1. Обеспечение доступности и качества дополнительного образования, эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе (R1)						
1.1 Интенсив	Проведение и организация мастер-классов, семинаров, открытых занятий, «круглых столов» и т.д. (за рамками плана работы)	-не принимал участия- 0 баллов; -уровень образовательной организации – 0,5 баллов; -муниципальный уровень - 1 балл; -региональный уровень - 2 балла; -федеральный уровень - 3 балла	За каждое мероприятие (не более 15)			
1.2 качество	Организация работы методических формирований и площадок	-не принимает участия - 0 баллов -МУМП, РЦ, стажировочная площадка муниципальный уровень – 1 балл региональный – 2 балла федеральный – 3 балла - руководство работой городских	За каждое (не более 15)			

		<i>профессиональных сообществ (рабочих групп, методсоветов) – по 3 балла</i>					
1.3 кач ест во	Представление своего передового педагогического опыта на различных методических мероприятиях	<i>-опыт не предоставлялся -0 баллов; -уровень образовательной организации -0,5 балла; муниципальный уровень – 1 балл; -региональный уровень – 2 балла; -федеральный уровень – 3 балла</i>	0-3				
1.4 кач ест во	Наличие собственных публикаций	<i>- нет публикаций -0 баллов; - на сайтах педагогических сообществ, в периодической печати – 1 балл - в сборнике работ 2 балла</i>	0-2				
				Итого по критерию R1			
2.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (R2)							
2.1. кач ест во	Формирование положительного имиджа учреждения	<i>-не принимал участия- 0 баллов -участие в грантовых конкурсах – до 3 баллов; -участие в реализации грантовых мероприятий – до 5 баллов</i>	0-5				
2.2.	Организация познавательного отдыха детей в каникулярные	<i>-программа не разработана- 0 баллов;</i>	0-2				

	периоды.	- разработана и реализована краткосрочная программа-1 балл; -участие в работе лагеря с дневным пребыванием детей (в том числе в онлайн формате) руководство отрядом; проведение мастер – классов, занятий, мероприятий (не менее 5) –1 балл					
Итого по критерию R2							
3.Эффективность деятельности (R3)							
3.1 качест во	Участие в реализации Программы развития учреждения: (по оценке рук. группы)	-не принимал участие- 0 баллов; -участие в рабочих группах – 1 балл; - руководство проектами -2 балла	0-2				
Итого по критерию R3							
4.Результативность работы методиста (R4)							
4.1 качест во	Эффективная работа по методическому сопровождению педагогов в <u>мероприятиях</u> различного уровня	-не проводилась работа- 0 баллов, - учреждение, 1 балл муниципальный уровень – 2 баллов, - региональный 3 - федеральный уровень – до 4 баллов	0-10				
4.2 качест во	Развитие педагогического творчества (подготовка педагогов к участию в <u>конкурсах профессионального мастерства</u>)	-не проводилась работа- 0 баллов, -муниципальный уровень -1 балл -региональный уровень -2 балла -федеральный уровень -3 балла	0-6				

				Итого по критерию R4			
5. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (R5)							
5.1 инт енс ивн ост ь	Участие в работе постоянных комиссий учреждения	<i>-не принимает участие в работе комиссий, советов- 0 баллов; методический совет: -член совета -1 балл; -председатель, секретарь -2 балла; экспертный совет, аттестационная комиссия: -председатель, секретарь -1 балл; премиальная комиссия: - член совета -1 балл; - председатель, секретарь -2 балла</i>	0-2				
				Итого по критерию R5			

Итого баллов по листу, выставляется комиссией: (R1+ R2+ R3+R4+R5) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

_____/_____; _____/_____
 _____/_____; _____/_____
 _____/_____; _____/_____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____/_____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Согласен: _____/_____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Дата: _____

Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по должности «педагог-организатор»

Ф.И.О. педагога _____ за _____ Должность: педагог-организатор

1. Методическая работа педагога (Rm)								
№ п/п, категория показателя	Показатели оценки		Возможное количество баллов	Название мероприятия (с указанием темы)	Результат (с указанием номера приказа и т.д.)	Самооценка деятельности работника	Оценка руководителя МО	Итоговое количество баллов по показателю (выставляется комиссией)
1.1. Качество	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.	-не принимал участия -0 баллов -участие- 0,5 балла -муниципальный уровень (победитель, призер) - 1 балл -региональный уровень (победитель, призер)- 2 балла -федеральный уровень (победитель, призер)- 3 балла	0-3					
1.2. Качество	Проведение (организация) открытых занятий, уроков, мастер-классов, семинаров, открытых занятий, «круглых столов» и т.д.:	-не принимал участия -0 баллов -уровень учреждения - 1 балл -муниципальный уровень- 2 баллов -региональный уровень- 3 баллов	За каждое мероприятие, но не более 15					

1.3. качество	Участие в проведении (в организации) открытых занятий, уроков, мастер-классов, семинаров, открытых занятий, «круглых столов» и т.д.:	-не принимал участия -0 баллов - принимал участие – тах 5 баллов	За каждое мероприятие, но не более 7 баллов					
1.4. Качество	Наличие собственных публикаций	-отсутствие публикаций – 0 баллов - на сайтах педагогических сообществ – 1балл -в периодической печати -2 балла -	0-2					
1.5. Качество	Выступление на конференциях, семинарах, форумах, «круглых столах» и т.д.	-отсутствие -0 баллов - уровень организации- 1 балл -муниципальный уровень- 2 балла -региональный уровень- 3 балла федеральный уровень – 4 балла	0-4					
1.6. Качество	Участие и наличие достижений в грантовых конкурсах	- педагог не принимал участия в конкурсах в рамках ПНП «Образование», грантовых конкурсах - 0 баллов - участие - 1 балл -муниципальный уровень (победитель,	0-4					

		<i>призеры) -2 балла -региональный уровень (победитель, призеры)-3 балла -федеральный уровень (победитель, призеры)-4 балла</i>						
1.7. Инте нсив ность	Деятельность в составе рабочих (творческих, экспертных групп) на базе своего учреждения, на уровне муниципалитета, на региональном и федеральном уровне.	<i>- педагог не принимал участия в подобной деятельности - 0 баллов -уровень образовательной организации- 1 балл -муниципальный уровень -2 балла -региональный уровень, федеральный уровень 3 балла</i>	0-3					
1.8.И ntenс ивно сть	Участие в работе муниципальных ресурсных центров (МРЦ) и муниципальных учебно- методических площадок (МУМП)	<i>(оценивает руководитель МРЦ и МУМП; критерии разрабатываются в зависимости от вида и типа деятельности)</i>	0-3					
1.9. Каче ство	Качественное ведение документации, сдача отчетов	<i>Низкий уровень (многочисленные замечания)-0 баллов Средний уровень (своевременное заполнение/сдача) -1 балл Высокий уровень (качественное заполнение/сдача) -2 балла</i>	0-2					
1.10. Инте	Профессионально- общественная	<i>Не принимали участие – 0 баллов;</i>	0-2					

нсив ность	деятельность (участие в работе оргкомитетов, жюри конкурсов, сопровождение практики студентов, волонтерство и др.)	- <i>средний уровень активности – 1 балл;</i> - <i>высокий уровень активности – 2 балла.</i>						
1.11. Инте нсив ность	Разработка программно- методического сопровождения образовательного процесса	<i>Не принимал участие в разработке – 0 баллов;</i> - <i>в соавторстве разрабатывал (вносил изменения) в программно- методические, дидактические материалы – 1 балл;</i> - <i>самостоятельно разрабатывал (вносил изменения) в программные, методические, дидактические материалы – 2 балла;</i> - участие в разработке программно- методического сопровождения образовательного процесса на муниципальном (региональном) уровне – 3 балла.	0-3					
	Итого по критерию Rm:							
	2. Внеклассная работа по направлению деятельности (Rвн)							
№ п/п,	Показатели оценки	Возможное количество	Название мероприятия/ работы обучающихся	Результат	Самооце нка	Оценка руковод	Итоговое количест	

категория показателя			баллов			деятельности работника	МО	во баллов по показателю (выставляется комиссией)
2.1. Качество	Достижения обучающихся в олимпиадах по направлению деятельности.	-отсутствуют результаты- 0 баллов ; -муниципальный этап: победитель – 2 балла, призер – 1 балла ; -региональный этап: победитель –3 балла, призер – 2 балла; участник – 1 балл ; -заключительный этап: победитель –3 баллов, призер –2 балла; участник – 1 балла.	0-3					
2.2. Качество	Достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности с представлением работы.	-уровень организации- 1 балл -муниципальный уровень- 2 балл -региональный уровень- 3 балла -федеральный уровень- 4 балла	0-4					
2.3. Качество	Достижения обучающихся в проектной деятельности с представлением работы.	-уровень учреждения- 1 балл -муниципальный уровень- 2 балл -региональный уровень- 3балла -федеральный уровень- 4 балла	0-4					
2.4. Инте	Подготовка и организация очного	-уровень учреждения - 1 балл	0-4					

нсив ность	участия в конкурсах и соревнованиях по своему направлению деятельности.	-муниципальный уровень- 2 балл -региональный уровень- 3 балла -федеральный уровень- 4 балла						
2.5.	Организация познавательного отдыха детей в каникулярные периоды.	-программа не разработана- 0 баллов ; - разработана и реализована краткосрочная программа- 1 балл ; -участие в работе лагеря с дневным пребыванием детей (в том числе в онлайн формате) руководство отрядом; проведение мастер – классов, занятий, мероприятий (не менее 5) – 1 балл	0-2					
Итого по критерию Рвн:								
3.Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (Ro):								
3.1. Инте нсив ность	Участие в работе постоянных комиссий учреждения.	-не принимает участие в работе комиссий, советов- 0 баллов Методический совет: -член совета - 1 балл -председатель, секретарь - 2 балла Экспертный совет, аттестационная комиссия: -председатель, секретарь - 1 балл Премиальная	0-2					

		комиссия: - член совета -1 балл; -председатель, секретарь-2 балла						
Итого по критерию Ro:								

Итого баллов по листу, выставляется комиссией: (Rm + Rвн. +Ro) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____ / _____ Согласен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой) Подпись работника (с расшифровкой)

Дата: _____

**Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ,
интенсивность и высокие результаты работы по должности «педагог дополнительного образования структурного подразделения
«Мобильный Кванториум»**

за _____

Ф.И.О. педагога _____

Педагог дополнительного образования _____
(наименование объединения)

№ п/п, категория показателя	Показатели оценки	Возможное количество баллов	Результат деятельности	Самооценка деятельности	Оценка метод. объе д.	Итоговое количество баллов по показателю (выставляется комиссией)
1	Обеспечение доступности и качества дополнительного образования					
1.1 Интенсивность	Количество учащихся у педагога	6 детей – 1 балл	До 30			
1.2 Интенсивность	Количество учащихся в учебных группах по сертификатам дополнительного образования:	-отсутствие вакансий в группах ПФДО: 4-6 групп – 1 балл ; 7-10 групп – 2 балла ; 11 и более групп – 3 балла .	0-3			

1.3 Интенсивность	Инклюзивное обучение детей с ОВЗ (имеющих заключения ПМПК) и инвалидностью в составе групп	-нет таких детей в группе – 0 баллов - 1-2 ребенка -1 балл - 3-5 детей -2 балла - свыше 5 детей -3 балла	0-3					
1.4 Качество	Соблюдение договорной и отчетной документации: - база данных состава учащихся при первом посещении агломерации - выполнение плана по формированию контингента - журналы учета работы квантума после каждого занятия - протоколы итоговой и промежуточной аттестации	4 балла – выполнение своевременно и полностью по всей документации 0 баллов – 1 и более замечаний по документации	0,4					
Итого по критерию № 1								
2	Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе							
2.1 Интенсивность	Участие в работе: учебно-методической площадки, ресурсного центра, стажировочной площадки	-не принимал участия- 0 баллов -муниципальный уровень – 1 балл -региональный уровень- 2 балла -федеральный уровень- 3 балла	0-3					
2.2 Качество	Презентация актуального педагогического опыта, рекомендованного программно-методической комиссией учреждения (ПМК) или методическим советом, на конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических чтениях и др. мероприятиях различных	-опыт не представлялся- 0 баллов -на всех уровнях 1 балл за каждое мероприятие, <u>но не более 3 баллов</u>	0-3					

	уровней						
2.3 Качество	Наличие собственных публикаций	- нет публикаций - 0 баллов; -на сайтах педагогических сообществ, в периодической печати – 1 балл - в сборнике работ – 2 балла	0-2				
2.4 Качество	Участие в конкурсах профессионального мастерства,	-участие- 0,5 балла -муниципальный уровень (победитель, призеры) - 1 балл -региональный уровень (победитель, призеры)- 2 балла -федеральный уровень (победитель, призеры)- 3 балла	0-3				
2.5 Качество	Организация мероприятий на различных уровнях	-не организовывал мероприятия – 0 баллов -муниципальный уровень - 1 балл -региональный уровень - 2 балла -федеральный уровень - 3 балла	0-3				
2.6 Качество	Развитие дистанционной формы обучения	Не развивает направление – 0 баллов Разработан мастер-класс – 1 балл Серия мастер-классов – 2 балла Разработана программа – 3 балла	0-5				
Итого по критерию №2							
3.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса						

3.1 Качество	Организация познавательного отдыха детей в каникулярные периоды.	-программа не разработана- 0 баллов ; - разработана и реализована краткосрочная программа- 1 балл ; -участие в работе лагеря с дневным пребыванием детей (в том числе в онлайн формате) руководство отрядом; проведение мастер – классов, занятий, мероприятий (не менее 5) – 1 балл	0-2				
3.2 Интенсивность	Формирование положительного имиджа учреждения	-не принимал участия- 0 баллов -участие в грантовых конкурсах – до 3 баллов ; -участие в реализации грантовых мероприятий – до 5 баллов	0-5				
3.3. Качество	Подготовка к поездке мобильного технопарка (подготовка списка оборудования минимум за два рабочих дня до поездки, подготовка оборудования к погрузке по списку минимум за час до поездки)	2 балла – нет замечаний 0 баллов – 1 и более замечаний	0,2				
Итого по критерию №3							
4.	Эффективность деятельности						
4.1 Интенсивность	Участие в реализации Программы развития учреждения: (по оценке рук. группы)	-не принимал участие- 0 баллов -участие в рабочих группах – 1 балл - руководство проектами - 2 балла	0-2				

4.22 Интенсивность	Наличие учащихся по договорам ПФ в рамках софинансирования	<p>- нет договоров софинансирования – 0 баллов;</p> <p>- имеются договоры софинансирования:</p> <p>от 3 до 5 договоров - 1 балл,</p> <p>от 6 до 10 договоров – 2 балла</p> <p>от 11 до 20 договоров – 3 балла,</p> <p>от 21 до 30 договоров – 4 балла,</p> <p>31 и более договор - 5 баллов</p>	0-5				
Итого по критерию № 4							
5.	Результативность обучения и воспитания в объединении						
5.1 Качество	Участие объединения в мероприятиях всех уровней:	<p><u>Уровень учреждения и муниципального уровня:</u></p> <p>-не принимали участия -0 баллов;</p> <p>-от 1 до 5 мероприятий – 1 балл;</p> <p>-от 6 до 9 мероприятий – 2 балла;</p> <p>-10 и более мероприятий – 3 балла;</p> <p><u>Региональный уровень:</u></p> <p>от 1 до 3 мероприятий – 1 балл;</p> <p>-от 4 до 6 мероприятий – 2 балла;</p> <p>-7 и более мероприятий –3 балла;</p> <p><u>Федеральный и международный уровень:</u></p> <p>1-2 мероприятия– 3 балла;</p> <p>-более 3 мероприятий –</p>	0-4				

		от 4 балла; -участие в заочных конкурсах (не менее 5) – 1 балл ; -участие в социальных акциях -1 балл.					
5.2 Качество	Победы обучающихся в конкурсах	-не принимали участия -0 баллов ; <u>Уровень учреждения и муниципальный уровень:</u> 1 балл ; <u>Региональный уровень:</u> 1 балл ; <u>Федеральный и международный уровень:</u> 3 балла	0-3				
Итого по критерию №5							
6.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении						
6.1. интенсивность	Участие обучающихся и родителей в органах самоуправления и соуправления учреждения	-нет учащихся, родителей в органах самоуправления и соуправления учреждения -0 баллов – есть учащиеся, родители в органах самоуправления и соуправления учреждения - 1 балл	0-1				
6.2. интенсивность	Участие в работе постоянных комиссий учреждения	-не принимает участие в работе комиссий, советов- 0 баллов Методический совет: -член совета -1 балл -председатель, секретарь -2 балла Экспертный совет, аттестационная комиссия:	0-2				

		-председатель, секретарь -1 балл Премияльная комиссия: - член совета -1 балл; -председатель,секретарь- 2 балла					
Итого по критерию №6							

Итого баллов по листу, выставляется комиссией: (критерий №1+№2+№3+№4+№5+№6) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой)

_____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Согласен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Дата: _____

Выплаты стимулирующего характера:

по должности

Заместитель директора по образовательной деятельности

ФИО

Период

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Самооценка и разъяснения	Оценка проф. объединения	Оценка комиссии
	Показатели и баллы		баллы	баллы
За качество выполняемых работ:				
Сохранение контингента учащихся	- 95 % и выше – 10 баллов - менее 95% - 0 баллов			
Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний – 1 балл - наличие замечаний – 0 баллов			
Подготовка расписания занятий	- наличие расписания – 5			
Администрирование раздела организации в системе ПФДО	Работа проводилась – 5 баллов			
Администрирование раздела организации в системе ГИС ДОП	Работа проводилась – 5 баллов			
Предоставление информации об учебном процессе для размещения на сайте	Работа проводилась – 5 баллов			
Подготовка отчётов о выполнении муниципального задания	Работа проводилась – 5 баллов			
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	-отсутствие нерешённых конфликтных ситуаций – 2 балла;			
Обеспечение	Работа проводилась – 2 балла			

государственного общественного характера управления в учреждении				
Наличие открытой информации об образовательном учреждении (сайт, пресса, ежегодные публичные доклады и т.д.)	Работа проводилась – 2 балла			
Эффективность работы с коллективом	- организация педсоветов, оперативных совещаний, консультаций – 1 балл; - поддержка корпоративной культуры – 1 балл			
Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательного процесса, отсутствие нарушений охраны труда)	До 1балл			
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов к ведению нормативно-правовой базы для функционирования и развития с/п, по ведению финансово-хозяйственной деятельности, выполнению муниципального задания	- отсутствие замечаний – 1 балл			
Отсутствие нарушений действующег	До 1 балла			

о законодатель ства				
За интенсивность и высокие результаты:				
Наличие призеров городских, региональны х, федеральных олимпиад, творческих и проектных конкурсов	Наличие призёров среди обучающихся на уровне: городском – 1 балл региональном – 1 балл федеральном – 1 балл			
Организация зачисления обучающихся в рамках ПФДО	1600 обучающихся и более – 10 баллов Менее 1600 обучающихся – 0 баллов			
Итого				

Всего _____ баллов

Работник _____ / _____ /

Подписи членов комиссии, с указанием установленных ими баллов

Выплаты стимулирующего характера:

по должности Заместитель директора по проектной работе

ФИО _____

Период _____

блок I	Выплаты за качество выполняемых работ				
	№ п\п	Показатели	количество баллов	самооценка	оценка комиссии
1	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов): -отсутствие замечаний – 1 балл; -наличие замечаний – 0 баллов	0-1			
2	Наличие открытой информации об учреждении (публичные доклады и пр.): - подготовка информации по поручению руководителя – 1 балл - подготовка докладов, публичных выступлений, презентаций – 1 балл	0-2			
3	Отсутствие замечаний со стороны администрации к ведению документации по установленной форме для функционирования и развития учреждения: -отсутствие замечаний – 1 балла; -наличие замечаний – 0 баллов.	0-1			
4	Ведение общественной работы: -участие в работе рабочих и творческих групп, разработка авторских программ, программы развития учреждения, авторских проектов и пр. - 1 балл; - работа в комиссиях на уровне учреждения – 1 балл	0-2			
5	Отсутствие нарушений действующего законодательства, в т.ч. Трудового кодекса РФ (должностные и др. инструкции):	0-1			

	-отсутствие замечаний – 1 балл; -наличие замечаний – 0 баллов.				
	Общее количество баллов по блоку I	7			

блок II	Выплаты за интенсивность работы				
№ п\п	Показатели	количество баллов	самооценка	оценка комиссии	итоговый результат
1	Привлечение дополнительных средств в учреждение	0-5			
2	Выполнение особо важных поручений по согласованию с руководителем - 1 балл за каждый вид работ	0-10			
3	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами (привлечение специалистов, проведение кадрового отбора (собеседование кандидатов)	0-3			
4	Организация работы по обновлению технического и программного обеспечения необходимого для функционирования учреждения	0-3			
5	Участие учреждения в реализации проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный)	0-5			
6	Привлечение контингента обучающихся в учреждение	0-2			
7	Заключение соглашений и договоров по привлечению партнеров учреждения	0-2			
8	Организация взаимодействия учреждения со сторонними образовательными организациями по расширению сетевого партнерства	0-5			
9	Привлечение спикеров различной направленности (муниципальный, региональный, федеральный, международный уровень)	0-3			
10	Транслирование опыта проектной деятельности учреждения на различных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный, международный уровень)	0-4			

11	Организация рекламного продвижения проектов учреждения	0-1			
12	Организация работы в рамках работы учреждения в статусе муниципального ресурсного центра и инновационной площадки	0-3			
	Общее количество баллов по блоку II	46			

№ п\п	Показатели	количество баллов	самооценка	оценка комиссии	итоговый результат
1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка (кроме КПК), (наличие удостоверение, сертификат о повышении профессиональной квалификации)	0-2			
	Общее количество баллов по блоку III	2			
	Общее количество баллов по блоку I- II	55			

Всего _____ баллов

Работник _____ / _____ /

Подписи членов комиссии, с указанием установленных ими баллов

Выплаты стимулирующего характера: Должность: Зам. директора по АХР ФИО _____ Период _____						
1. За качество выполняемых работ						
2.1 Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:						
	Наименование выплат	Баллы		самооценка	Оценка проф.объединения	Оценка комиссии
	- обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных санитарно-бытовых условий в образовательном учреждении (Ведение требуемой документации)	5	ежемесячно			
	- обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, необходимых объектов текущего и капитального ремонтов: - ведение необходимой документации по обслуживанию здания (отчетность, ведение журнала)	5				
	Обеспечение требований по ГоиЧС (ведение необходимой документации)	5				
	- обеспечение требований по благоустройству территории	1				
	- обеспечение антитеррористической безопасности учреждения: - наличие КТО (ведение документации)	5				
	- наличие видеонаблюдения (ведение документации)	3				
	Разработка документации, составление отчетов по энергосбережению, утилизации и паспортизации отходов) - ведение сайта (модуль природопользования (2ТП) - ведение сайта энергосбережение (заполнение декларации)	3				
	- наличие договоров с организациями и своевременное исполнение договорных обязательств: - с единственным	5				

	поставщиком потребляемых ресурсов; - с управляющими компаниями; - с организациями, обеспечивающими безопасность учреждения; - по обеспечению санитарного благополучия учреждения; - с поставщиками материалов для текущих нужд учреждения.					
2.2	сохранность МОП коллектива в течении года не ниже: - 95% 2 балла - 90% 1 балл	0-2				
2. Эффективность управленческой деятельностью						
3.1	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное ее представление), подготовка оперативной информации	2	ежемесячно			
3.2	Исполнение поручений директора	2				
3.3	Участие в постоянно действующих комиссиях	2				
3.4	отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов (санитарно-эпидемиологической службы, пожарнадзора, технадзора и др.) отсутствуют -1 есть замечание - 0	0-1				
3.5	своевременное, полное, достоверное составление отчетной документации для бухгалтерии, управления образования, комитета по имуществу города	2				
3.6	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	2				
3.7	эффективность работы с коллективом МОП - организация оперативных совещаний, консультаций - поддержка корпоративной культуры	0-2				
4. Отсутствие нарушений действующего законодательства, рациональное использование финансовых средств, отсутствие нарушений трудовой дисциплины						
4.1	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов к ведению нормативно-правовой базы для функционирования и развития образовательного учреждения, по ведению финансово-	0-1				

Ф.И.О. сотрудника					
Должность Специалист по связям с общественностью					
Период:					
Наименование выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Самооценка и разъяснения	Оценка проф.объединения	Оценка комиссии
	показатели	Баллы			
За качество выполняемых работ:					
Своевременное и качественное предоставление информации в вышестоящие органы (УО, мэрия, департамент) и общественные организации	Своевременное и качественное выполнение заданий, предоставление информации и отчетов	5 баллов			
	наличие замечаний	3 балла			
	Невыполнение работы	0 баллов			
Своевременное и качественное обновление официального сайта «МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»	Своевременное выполнение без нареканий (выкладка новостей, внесение правок).	5 баллов			
	Наличие замечаний.	2 балла			
	Невыполнение работы	0 баллов			
Своевременное и качественное обновление сообществ Вконтакте «МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» и интерактивная зона «Квантошка».	Своевременное и качественное выполнение (публикация новостей, рубрик, анонсов).	5 балла			
	Наличие замечаний.	3 балла			
	Невыполнение работы.	0 баллов			
Выполнение поручений директора	Выполнение поручений.	5 баллов			
	Невыполнение поручений.	0 баллов			

Медиапланирование (на неделю, месяц год по мероприятиям ДТ).	Активная работа. Своевременное обновление информации, предоставление информации по запросу руководителя.	5 балла			
	Отсутствие работы.	0 баллов			
Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов и др. мероприятий	Участие в одном мероприятии	1 балл			
	Участие в двух и более мероприятиях (не только внутри организации)	3 балла			
Содействие обеспечению государственно- общественного характера управления в учреждении.	Является членом совета. Работа в комитетах, комиссиях учреждения. Ведение протоколов собрания, совещаний. Возглавляет орган самоуправления учреждения. Возглавляет комитет, комиссию.	2 балла			
		3 балла			
		1 балл			
		5 баллов			
Привлечение официальных средств массовой информации к освещению событий/новостей/инте рвью с учащимися и	Активная работа (6 и более материалов в СМИ) Работа со СМИ (1-4 материалов в СМИ) Отсутствие работы.	4 баллов			
		2 балла			

наставниками (пресс- и пост-релизы для СМИ).		0 баллов			
За интенсивность выполняемых работ:					
Сотрудничество с наставниками квантумов (помощь в подготовке к занятиям, конкурсам, выступлениям, конференциям, анонсирование набора детей).	Наличие активного сотрудничества (10 и более фактов).	5 баллов			
	Наличие сотрудничества .	3 балла			
	Отсутствие сотрудничества.	0 баллов			
Проведение промоакций, дней открытых дверей, собраний с родителями/потенциальными клиентами, индивидуальные консультации.	Проведение работы.	4 баллов			
	Отсутствие работы.	0 баллов			
Организация/проведение социальных/политических/профорientационных мероприятий на базе ДТ или музея (бесплатные мероприятия).	За каждое мероприятие 1 балл	0-5 баллов			
Организация и проведение мероприятий в учреждении и интерактивной зоне «Квантошка».	Более 5 мероприятий	5 баллов			
	1-5 мероприятий	2 балла			
	Нет мероприятий	0 баллов			
Привлечение дополнительных средств.	Участие в грантовых конкурсах	1 балл			
	Победа в грантовых конкурсах	3 балл			

	Привлечение внебюджетных средств.	3 балл			
Популяризация среди горожан и гостей города интерактивной зоны «Квантошка».	Отсутствие замечаний.	5 баллов			
	Наличие замечаний.	0 баллов			
Привлечение и сотрудничество с различными организациями, партнерами, рекламой (взаимозачет).	Привлечение к работе 5ти и больше партнеров.	5 балла			
	Привлечение до 5ти партнеров.	3 балла			
	Нет привлечений.	0 баллов			
Итого:					

Всего _____ баллов

Работник _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Подписи членов комиссии, с указанием установленных ими баллов:

Ф.И.О. сотрудника					
Должность Экономист					
Период:					
Наименование выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Самооценка и разъяснения	Оценка рук.	Оценка комиссии
	показатели	Баллы			
За качество выполняемых работ:					
Своевременное и качественное предоставление экономической отчетности	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие незначительных замечаний	3 балла			
	наличие замечаний	0 баллов			
Своевременное и качественное составление внебюджетных смет в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства технопарка	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие незначительных замечаний	2 балла			
	наличие замечаний	0 баллов			
Своевременный и качественный расчет платных услуг в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства технопарка	отсутствие замечаний	5 балла			
	наличие незначительных замечаний	2 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Корректировка нормативных затрат в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства технопарка	отсутствие любых обращений	5 балла			
	отсутствие обоснованных жалоб	2 баллов			
	наличие подтвержденных жалоб	0 баллов			
Отсутствие обоснованных жалоб работников технопарка на некачественное исполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний	5 балла			
	отсутствие предписаний и штрафов (по результатам проверок)	2 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Качество составлений ПФХД, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие замечаний	2 балла			
Исполнение поручений директора	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
За интенсивность выполняемых работ:					
Предоставление информации для размещения на сайте	отсутствие замечаний	5 баллов			
	незначительные замечания независимые от работника	2 балла			
	наличие замечаний	0 баллов			

Должность: Юрисконсульт

Ф.И.О. _____

За период работы: _____

Наименование выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Самооценка и разъяснения	Оценка проф.объединения	Оценка комиссии
	показатели	Баллы			
За качество выполняемых работ:					
Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение заданий, поручений)	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие незначительных замечаний	2 балла			
Участие в рассмотрении и подготовка ответов на запросы, заявления, предписания	Участие и подготовка ответов на запросы, заявления	5 баллов			
	Участие и подготовка ответов на предписания	5 баллов			
Консультирование работников Учреждения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, информирование работников об изменении действующего законодательства	Работа проводилась	5 баллов			
Предоставление нормативно-правовой информации для размещения на сайте	Информация предоставлена	5 баллов			
За интенсивность выполняемых работ:					
Соблюдение требований Федерального закона № 223-ФЗ, Федерального закона № 44-ФЗ при оформлении документации	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие незначительных замечаний	2 балла			
Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения	Подготовка положений	5 баллов			
	Подготовка приказов, распоряжений	5 баллов			
	Подготовка прочих документов	3 балла			

Выплаты стимулирующего характера: (за период _____)по должности Руководитель структурного подразделения мобильный технопарк «Кванториум»

ФИО _____

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Самооценка и разьяснения	Оценка проф.объединения	Оценка комиссии
	Показатели и баллы		баллы	баллы
За качество выполняемых работ:				
Обеспечение условий процесса обучения	- отсутствие обоснованных замечаний со стороны Роспотребнадзора – 1 балл.			
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	-отсутствие любых обращений в течение года – 2 балла; -отсутствие обоснованных обращений в течение года – 1 балл.			
Наличие открытой информации об структурном подразделении (социальные сети, сайт, пресса, ежегодные публичные доклады и т.д.)	- участие в заполнении страницы в вк – 1 балл; - участие в наполнении информацией прессы г Череповца– 1 балл - участие в наполнении информацией районной прессы– 1 балл			
Эффективность работы с коллективом структурного подразделения	- организация педсоветов, оперативных совещаний, консультаций – 1 балл; - поддержка корпоративной культуры – 1 балл			
Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательного процесса, отсутствие нарушений охраны труда)	1балл			
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов к ведению нормативно-правовой базы для функционирования и развития структурного подразделения, по ведению финансово-хозяйственной деятельности	- отсутствие замечаний – 1 балл			
За интенсивность и высокие результаты:				
Привлечение дополнительных средств в учреждение	- 1 балл за каждый привлеченный ресурс			
Привлечение сертификатов ПФ районов в ОУ	1 балл за каждые 20 сертификатов			
Работа в образовательных учреждениях региона без сертификатов ПФ, в котором работают педагоги МТ	5 баллов за каждое ОУ			
Наличие призеров городских, региональных, федеральных олимпиад, творческих и проектных конкурсов	1 балл (при увеличении показателей по структурному подразделению + 1 балл			

Ф.И.О. сотрудника					
Должность Водитель автомобиля					
За период работы:					
Наименование выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Самооценка и разьяснения	Оценка проф.объединения	Оценка комиссии
	показатели	Баллы			
За качество выполняемых работ:					
Качественное выполнение в установленные сроки отдельных поручений руководителя учреждения	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Качественное выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Своевременное заполнение и сдача первичных документов по учету работы автомобиля	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Отсутствие нарушений в ходе осуществления перевозок	отсутствие нарушений	5 баллов			
	наличие нарушений	0 баллов			
	ИТОГО				
За интенсивность выполняемых работ:					
Выезды за месяц	4 и более выездов	10 баллов			
	2 выезда	5 баллов			
	0-1 выездов	0 баллов			
Трудовая дисциплина	отсутствие замечаний	1 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Соблюдение правил безопасности, оснащение автомобиля средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	отсутствие замечаний	4 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Рациональное использование материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			
Своевременный выезд на маршрут управляемого автотранспорта	отсутствие замечаний	5 баллов			
	наличие замечаний	0 баллов			

Всего _____ баллов

Работник _____ / _____ /
подпись расшифровка

Подписи членов комиссии, с указанием установленных ими баллов:

Должность: Лаборант

Ф.И.О. _____

Период _____

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Самооценка	Оценка профессионального объединения	Оценка комиссии
	Показатели	Баллы			
За качество выполняемых работ:	Оперативное выполнение заявок педагогов и руководителей при подготовке к учебному занятию	5			
	Организация обеспечения сохранности имущества кабинетов	2			
	Активное участие в подготовке к учебному году	2			
	Участие в благоустройстве учебных кабинетов	2			
	Создание условий для организации образовательной деятельности	2			
	Своевременное исполнение поручений педагогов и руководства	2			
За интенсивность и высокие результаты:	Помощь в проведении внеурочной работы педагогу	2			
	Правильное хранение химических реактивов, согласно требований безопасности	2			
	Сохранность оборудования, пособий	2			
	Приобретение необходимых расходных материалов для организации учебного процесса	2			
	Контроль за расходом химических реактивов	2			

Всего _____ баллов

Работник _____ / _____ /

Подписи членов комиссии, с указанием установленных ими баллов

Должность: Инженер						
ФИО _____						
Период _____						
№ п/п	Показатели	Баллы	Периодичность	Самооценка	Проф.объединение	Комиссия
1. За качество выполняемых работ						
2.1 Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса						
	-обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных санитарно-бытовых условий процесса обучения в Hi-Tech цехе -отсутствие обоснованных замечаний со стороны санитарно-эпидемиологической службы	0-1	Ежемесячно			
	-обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда в Hi-Tech цехе	0-2				
	-обслуживание оборудования, уход и ремонт	0-4				
2.2	Привлечение дополнительных средств в учреждение: -от участия в грантовых конкурсах – 1 балл; -привлечение средств от платных дополнительных услуг – 1 балл; -привлечение внебюджетных(спонсорских) средств в учреждение – 1 балл	0-3				
2.3	- организация и проведение мероприятий(конкурсов) в учреждении -конкурс для Hi-Tech цеха – 1 балл -конкурс для всех квантумов – 2 балла	0-2				
2.4	-участие в городских, районных, областных и иных мероприятиях, повышающих имидж учреждения -муниципальный уровень – 1 балл -региональный уровень – 2 балла -федеральный уровень – 3 балла -международный уровень – 4 балла	0-7				
2.5	-участие в мероприятиях, повышающих квалификацию и профессиональный уровень	0-2				
2.6	-выполнение междисциплинарных проектов	0-5				
2.7	Представление передового технического (инженерного) опыта на конференциях, семинарах, совещаниях и др. мероприятиях: -на муниципальном уровне – 1 балл - на региональном уровне – 2 балла - на федеральном уровне – 3 балла - на международном уровне – 4 балла -наличие собственных разработок – 1 балл	0-11				
2. Эффективность управленческой деятельностью						
3.1	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное ее предоставление): подготовка оперативной информации	0-1	Ежемесячно			
3.2	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций -отсутствие любых обращений в течение полугода – 2 балла -отсутствие обоснованных обращений в течение полугода – 1 балл	0-2				
3.3	Отсутствие замечаний по результатам инвентаризации материальных ценностей в Hi-Tech цехе	0-1				
3.4	Отсутствие замечаний по учету материальных ценностей, поступивших от физических и юридических лиц в качестве благотворительности	0-1				

3.5	Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательного процесса, отсутствие нарушений охраны труда)	0-2				
3.6	Своевременное, полное, достоверное составление отчетной документации для бухгалтерии управления образования, комитета по имуществу города	0-3				
3.7	Участие в реализации общероссийских, ведомственных, городских мероприятиях	0-3				
3. Выполнение особо важных поручений						
4.1	Выполнение особо важных поручений по согласованию с руководителем (дополнительные обязанности) – 1 балл за каждый вид работ	0-5				
4. Отсутствие нарушений действующего законодательства, рациональное использование финансовых средств, отсутствие нарушений трудовой дисциплины						
5.1	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов к ведению нормативно-правовой базы для функционирования и развития МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум», по выполнению муниципального задания	0-1				
5.2	Отсутствие нарушений действующего законодательства	0-1				

Всего _____ баллов

Работник _____ / _____ /

Подписи членов комиссии, с указанием установленных ими баллов

Выплаты стимулирующего характера

по должности _____

Специалист по кадрам

ФИО _____

Период: _____

Наименование выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Самооценка и разьяснения	Оценка рук баллы	Оценка комиссии баллы	
	Показатели	Баллы				
За качество выполняемых работ:						
Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение заданий, поручений)	отсутствие замечаний	3 баллов				
	незначительные замечания	2 балла				
	наличие замечаний	0 баллов				
Грамотное оформление документации в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	отсутствие замечаний в отношении документации по приему и увольнению сотрудников	3 балла				
	отсутствие замечаний в отношении документации по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	1 балл				
	отсутствие замечаний по оформлению трудовых книжек сотрудников	3 балла				
	отсутствие замечаний по оформлению трудовых договоров	3 балла				
	отсутствие замечаний по ведению личных дел	3 балла				
	отсутствие замечаний по ведению табеля учета рабочего времени	2 балла				
	своевременная сдача документов в архив	1 балл				
	наличие замечаний по оформлению документации	0 баллов				
	Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	отсутствие любых жалоб	3 балла			
		отсутствие обоснованных жалоб	2 балла			
наличие подтвержденных жалоб		0 баллов				
Своевременное и качественное ведение автоматизированного учета: 1С	отсутствие замечаний	3 балла				
	наличие замечаний	0 баллов				
Эффективная работа по обеспечению соблюдения законодательства	эффективная работа по направлению вновь принимаемых работником на первичные медицинские осмотры	3 балла				
	эффективная работа по отслеживанию наличия у работников справок об отсутствии судимости	3 балла				
	эффективная работа по отслеживанию наличия у работников необходимых прививок	3 балла				

Приложение № 3 к Положению

Единая таблица с баллами, набранными каждым работником Организации, с указанием критериев оценки.

**Итоговые результаты (в баллах) распределения СФОТ в МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»
за период _____**

Педагогические работники.

№/п	Ф.И.О. работника	Должность	Набрано баллов по рейтинговому листу (по каждому критерию)			Итого баллов

Прочие работники.

№/п	Ф.И.О. работника	Должность	Набрано баллов по рейтинговому листу (по каждому критерию)			Итого баллов