

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением мэрии г.Череповца от 06.03.2019 № 845 и Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливает систему оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - организация).

1.3. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- профессиональных стандартов.

1.4. Уровень образования работников для установления коэффициента уровня образования определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, если это не определено иными нормативными актами.

1.5. Окончание трех полных курсов образовательной организации высшего образования дает право на установление коэффициента уровня образования, предусмотренного для среднего профессионального образования.

1.6. Коэффициент уровня образования устанавливается работникам организации, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности третьего и четвертого уровней;
- должности руководителей структурных подразделений.

1.7. Выплата за стаж работы устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты или изменения ее размера. Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата назначается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

1.8. При увольнении работника организации в период до заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам организации, стоимость балла рассчитывается исходя из средней стоимости баллов за 12 календарных

месяцев предшествующих месяцу увольнения работника и их выплата производится при окончательном расчете.

При увольнении работника организации, отработавшего в организации менее 12 календарных месяцев стоимость балла рассчитывается исходя из средней стоимости баллов за отработанный период времени, и их выплата производится при окончательном расчете.

Выплата за стаж работы при увольнении работника начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

1.9. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по согласованию сторон в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Районный коэффициент начисляется на оклад (должностной оклад, должностной оклад с учетом учебной нагрузки), компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.11. Основные понятия и определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Система оплаты труда работников организаций, за исключением руководителей, их заместителей

2.1. Система оплаты труда работников организаций, за исключением руководителей, их заместителей, включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Минимальный размер оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе работника организации устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклад (должностной оклад) работников организации формируется на основе последовательного применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня (приложение 2 к Положению), коэффициента уровня образования (приложение 3 к Положению), коэффициента за квалификационную категорию (приложение 4 к Положению).

Должностной оклад с учетом учебной нагрузки определяется как соотношение фактической продолжительности рабочего времени педагогического работника к норме рабочего времени, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работ-

ников, оговариваемой в трудовом договоре», умноженной на размер должностного оклада.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников муниципальной образовательной организации включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам составляет 100 рублей.

2.4. Отнесение должностей работников организации к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Конкретный размер коэффициента квалификационного уровня устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

2.5. Размер отраслевого коэффициента для работников организации, за исключением педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, работников, замещающих должности «лаборант» составляет 1,05.

Размер отраслевого коэффициента:

- для педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования - 1,73;

- для работников, замещающих должности «лаборант» - 1,64.

2.6. Коэффициенты уровня образования устанавливаются работникам организаций в соответствии с образованием и присвоенной квалификацией согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам организаций согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.8. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам организаций устанавливаются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.9. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачиваются с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.

2.10. Выплаты компенсационного характера.

2.10.1. Работникам организации выплаты компенсационного характера и их размер устанавливаются приказом руководителя организации.

2.10.2. Выплата за работу в ночное время работникам организации устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), рассчитанному за каждый час работы в ночное время (с 22.00 час. до 6.00 час.).

2.10.3. При определении режима работы работников, при составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением педагогическими работниками педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

2.10.4. Доплата за заведование учебными кабинетами устанавливается в размере 5% к окладу (должностному окладу) в месяц.

2.10.5. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением, устанавливается в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада), должностного оклада с учетом учебной нагрузки в месяц.

2.10.6. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц.

2.11. Выплаты стимулирующего характера.

2.11.1. Конкретные виды выплат стимулирующего характера и их размер работникам организации определяются локальными правовыми актами организации по согласованию с выборным профсоюзным органом и устанавливаются приказом руководителя организации.

2.11.2. Стаж педагогической работы определяется согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Положению.

2.11.3. Выплата за стаж работы устанавливается педагогическим работникам, специалистам (специалист по кадрам, заведующий хозяйством, экономист).

2.11.4. Выплаты за стаж работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 и более	30

2.11.5. Руководителям структурных подразделений выплата за стаж работы устанавливается согласно пункту 3.6.5 настоящего Положения.

2.11.6. Молодым специалистам назначается выплата за стаж педагогической работы до 3 лет в размере 12 процентов к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Выплата в указанном размере прекращается по достижению трех лет стажа педагогической работы либо ранее - по заявлению работника о прекращении выплаты в комиссию организации по определению трудового стажа.

2.11.7. Специалисту по кадрам, заведующему хозяйством, экономисту в стаж работы засчитывается время работы по специальности и аналогичных специальности должностях.

2.11.8. На основании решения комиссии организации по определению трудового стажа издается приказ руководителя организации о назначении выплаты за стаж работы работникам организации.

2.11.9. Доплата молодым специалистам в размере 30 % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Молодыми специалистами считаются работники в возрасте не старше 35 лет, принятые на педагогическую должность в образовательные организации в течение трех лет после окончания

профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо продолжившие работу на педагогической должности после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Выплата прекращается по достижению трех лет стажа педагогической работы.

2.11.10. Доплата педагогам-наставникам в размере 30 % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Педагогами-наставниками считаются работники, назначенные приказом руководителя образовательной организации для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в первый год его работы в образовательной организации.

2.11.11. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

Ученая степень	В процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц
Кандидат наук	15

2.11.12. Надбавка за категориальность водителям устанавливается в следующих размерах:

Вид надбавки	В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц
за наличие четырех категорий одновременно «В», «С», «Д», «Е»	20
за наличие одновременно трех категорий «В», «С», «Е», или трех категорий «В», «С», «Д», или одной категории «Д»	10

2.11.13. Выплаты работникам организаций за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты от платных услуг, премиальные выплаты устанавливаются в абсолютном значении (твердой сумме), максимальными размерами не ограничиваются, за исключением годового премирования, определяются коллективным договором и закрепляются локальными правовыми актами образовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2.11.14. Конкретные показатели качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы, показатели платных услуг, показатели премирования работников организаций, степень их достижения и сроки, на которые они устанавливаются, определяются организацией самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.11.15. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты от платных услуг, премиальные выплаты работникам организаций устанавливаются созданной в организации комиссией по установлению выплат стимулирующего характера. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации по согласованию с выборным профсоюзным органом. На основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера издается приказ руководителя организации.

2.11.16. Премиальные выплаты вводятся в целях материального стимулирования работников организаций. Премирование является поощрением за достижения по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад в развитие и

совершенствование работы организации, за эффективную работу по применению в обучении передовых технологий, форм и методов.

2.11.17. Премирование работников производится по результатам работы за периоды, которые определены организацией самостоятельно, за исключением годового премирования.

2.11.18. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- средства областного бюджета;
- средства городского бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности.

2.11.19. Лишение премии или снижение ее размера зависит от выполнения показателей. Решение о лишении премии или снижении ее размера принимается организацией самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.11.20. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты от платных услуг, премиальные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

2.11.21. Основанием для начисления премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты от платных услуг является приказ руководителя организации, подготовленный по результатам показателей рейтинговой оценки профессиональной деятельности работников и показателей премирования.

2.11.22. Если иное не установлено в коллективном договоре и (или) локальных актах организации, премия не начисляется за периоды нахождения сотрудника в служебной командировке и за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.

2.11.23. Работникам, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, и прекратившим трудовой договор в связи с переводом на другую работу в образовательную организацию, выходом на пенсию, увольнением в связи с ликвидацией организации, сокращением штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде, если иное не установлено в коллективном договоре и (или) локальных актах организации.

2.11.24. Годовое премирование работников организации устанавливается в твердой денежной сумме, выплачивается единовременно по итогам учебного года на основании приказа руководителя образовательной организации, подготовленного исходя из размеров и оснований годового премирования, указанных в приложении № 12 к настоящему Положению.

2.11.25. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Положением, работникам организации не производятся.

2.11.26. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом фактически отработанного времени.

3. Система оплаты труда руководителя, заместителей руководителей организаций

3.1. Система оплаты труда руководителя, заместителей руководителей включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя организации составляет 7239,00 рублей, заместителей руководителей - 4743,00 рубля.

3.3. Должностные оклады руководителя, заместителей руководителей формируются на основе последовательного применения к минимальным должностным окладам персонального коэффициента согласно приложению 5 к настоящему Положению, коэффициента уровня образования согласно приложению 3 к настоящему Положению, коэффициента за квалификационную категорию согласно приложению 4 к настоящему Положению, коэффициента квалификационного уровня согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При подтверждении соответствия занимаемой должности руководителями, заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений устанавливается коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,40.

В должностные оклады руководителей, заместителей руководителей осуществляющих педагогическую деятельность и (или) координацию педагогической деятельности в соответствии с должностными обязанностями, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодически издаваемыми изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодически издаваемыми изданиями составляет 100 рублей.

3.4. Персональный коэффициент.

3.4.1. Персональный коэффициент устанавливается исходя из объемных показателей деятельности организации, определяющих сложность работы по руководству организацией:

№ п/п	Наименование показателя	Условия расчета	Количество баллов
Организации дополнительного образования			
1	Количество обучающихся в образовательной организации	из расчета на каждого обучающегося	0,3
2	Количество объединений, групп	за каждое объединение за каждую группу	10 5
3	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника	1
4	Количество работников, имеющих первую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	0,5
5	Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	1

6	Режим работы образовательной организации в две смены	за наличие	20	
7	Наличие музея, имеющего паспорт установленного образца	за наличие	20	
8	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется ведение общеобразовательного процесса	за наличие	20	
9	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе образовательной организации	за 1 смену (июнь)	5	
		за 2 смены (июнь-июль)	15	
		в каникулярное время	5	
10	Наличие победителей и призеров олимпиад:	за каждого победителя и призера	городских	1
			региональных	5
			всероссийских	15
			международных	20
11	Количество дошкольных групп в организациях дополнительного образования	за группу	5	
12	Количество групп для детей от 14 до 18 лет в организациях дополнительного образования	за группу	10	
13	Наличие детей с ограниченными возможностями здоровья	за 1 обучающегося	5	
14	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 20	
15	Наличие архитектурной доступности здания/части здания для маломобильных групп населения (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	за наличие	20	

3.4.2. Образовательная организация относится к 1-й, 2-й, 3-й, 4-й группам по оплате труда руководителей, заместителей руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности организации, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Образовательная организация	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей, заместителей руководителя, по сумме баллов			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	организация дополнительного образования	свыше 500 баллов	от 350 до 500 баллов	от 200 до 350 баллов	до 200 баллов

3.4.3. При управлении образования мэрии ежегодно создается тарификационная комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления образования мэрии.

Комиссией определяются объемные показатели деятельности организаций по типам и видам, общее количество баллов, производится отнесение образовательной организации к группе оплаты труда руководителя организации, заместителя руководителя для установления персонального коэффициента.

3.4.4. Решения комиссии оформляются протоколом. Начальник управления образования мэрии утверждает протокол и издает приказ об отнесении организации к группе оплаты труда.

3.4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.

3.5. Выплаты компенсационного характера.

3.5.1. Руководителю организации, заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.5.2. Руководителю организации выплаты и их размер устанавливаются распоряжением мэрии города, заместителям руководителя - приказом руководителя организации.

3.5.3. При определении режима работы руководителя организации, заместителей руководителя работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы в рабочем времени.

3.5.4. Перерывы в работе, связанные с выполнением работы сверх норм, установленных за должностной оклад, к режиму рабочей смены с разделением ее на части не относятся.

3.5.5. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц.

3.5.6. Руководителю организации, заместителям руководителя как педагогическим работникам (специалистам, служащим) производятся компенсационные выплаты, предусмотренные пунктом 1.3 приложения 7 к настоящему Положению.

3.5.7. Доплата за руководство организацией, являющейся федеральной или областной экспериментальной площадкой, базовой общеобразовательной организацией, центром дистанционного образования, региональным ресурсным центром, федеральной или областной инновационной площадкой, базовой организацией по закупке учебников, областной или федеральной пилотной площадкой, устанавливается руководителю, заместителю руководителя организации в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.6. Выплаты стимулирующего характера.

3.6.1. Руководителю организации, заместителям руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.6.2. Руководителю организации стимулирующие выплаты и их размер устанавливаются распоряжением мэрии города.

3.6.3. Заместителям руководителя стимулирующие выплаты и их размер устанавливаются приказом руководителя организации.

3.6.4. Стаж педагогической работы определяется согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Положению.

3.6.5. Выплата за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц
от 1 до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
15 и более	40

3.6.6. Выплата за стаж работы и ее размер руководителю организации устанавливается распоряжением мэрии города на основании решения комиссии по определению стажа педагогической работы, созданной при управлении образования мэрии.

3.6.7. Заместителям руководителя назначение выплаты за стаж работы производится приказом руководителя организации на основании решения комиссии организации по установлению трудового стажа.

3.6.8. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

Ученая степень	В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц
Кандидат наук	15

3.6.9. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты от платных услуг, премиальные выплаты устанавливаются в абсолютном значении (твердой сумме) за месяц.

3.6.10. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты руководителю организации устанавливаются распоряжением мэрии города и максимальными размерами не ограничиваются.

3.6.11. Премиальные выплаты вводятся в целях материального стимулирования руководителя организации. Премирование является поощрением за достижения организации по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад руководителя в развитие и совершенствование работы организации, за эффективную работу по подготовке работников квалифицированного труда, отвечающих требованиям современного уровня квалификации, передовым технологиям и прогнозам развития отраслей экономики.

3.6.12. Премирование руководителя может производиться как по результатам работы за месяц, квартал, так и по результатам работы за год.

3.6.13. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- средства областного бюджета;
- средства городского бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности.

3.6.14. Конкретные показатели качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы, показатели премирования руководителя организации по видам организаций и сроки, на которые они устанавливаются, методика расчета размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы в денежном выражении руководителям образовательных организаций определяются управлением образования мэрии и утверждаются приказом начальника управления образования мэрии.

3.6.15. Назначение премии, ее размер зависит от выполнения показателей премирования.

3.6.16. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

3.6.17. Основанием для начисления и выплаты премии является распоряжение мэрии города, подготовленное по результатам отчетов о выполнении показателей премирования, установленных приказом управления образования мэрии, которые организации представляют в управление образования мэрии. Управление образования мэрии

представляет в мэрию города проект распоряжения в течение 5 дней после предоставления данных организациями.

3.6.18. Если иное не установлено в коллективном договоре и (или) локальных актах организации, премия не начисляется за периоды нахождения сотрудника в служебной командировке и за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.

3.6.19. Руководителю организации, заместителям руководителя проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, и прекратившим трудовой договор по собственной инициативе, в связи с переводом на другую работу в образовательную организацию, призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, состоянием здоровья, сокращением численности или штата, истечением срока трудового договора, ликвидацией организации, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде, если иное не установлено в коллективном договоре и (или) локальных актах организации.

3.6.20. Для заместителей руководителя выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты от платных услуг, премиальные выплаты и сроки, на которые они устанавливаются, определяются каждой организацией самостоятельно по согласованию с профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда организации и максимальными размерами не ограничены.

3.6.21. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Положением, руководителю, заместителю руководителя не производятся.

3.6.22. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом фактически отработанного времени.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом окладов (должностных окладов), включая повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, за счет средств городского бюджета исходя из объема выделенной субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда организации состоит из базовой части, обеспечивающей гарантированную заработную плату и включающей оклад (должностной оклад) с учетом учебной нагрузки и выплаты компенсационного характера, и стимулирующей части, включающей выплаты стимулирующего характера.

4.3. Фонд оплаты труда организации формируется за счет средств городского бюджета с учетом межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Размер фонда оплаты труда по организации определяется управлением образования мэрии.

5. Применение Положения организацией

Система оплаты труда, предусмотренная Положением, применяется для регулирования оплаты труда работников организации.

Работникам организаций, отработавшим за месячный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер расчетной заработной платы которых ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, осуществляется ежемесячная выплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента и расчетным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента.

6. Заключительные положения

6.1. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.2. За счет экономии фонда оплаты труда руководителю организации, его заместителям и работникам организации производятся следующие выплаты:

- разовые премии к праздникам;
- материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) в размере одного должностного оклада;
- материальная помощь в связи с юбилейными датами (юбилейными датами следует считать 50-летие со дня рождения и другие последующие за ним пятилетия) в размере одного должностного оклада.

Основанием для начисления и выплаты разовой премии к праздникам заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, работникам является приказ руководителя организации.

Основанием для начисления и выплаты разовой премии к празднику руководителю организации является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

Решение об указанных выплатах материальной помощи заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, работникам организации принимает руководитель организации на основании письменного заявления заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, работника.

Решение об указанных выплатах материальной помощи руководителю организации принимает представитель нанимателя (работодатель) на основании письменного заявления руководителя.

6.3. Выплаты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, не учитываются при расчете средней заработной платы в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников организации не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников организации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районного коэффициента, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников организаций, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников организации в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Руководитель организации ежегодно в срок до 1 января очередного финансового года предоставляет в орган мэрии, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальной организации, расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников организации.

6.5. Настоящее положение вступает в силу с 01.08.2021 года.

6.6. В связи с принятием Положения утрачивает силу Положение об оплате труда работников МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» (принятое общим собранием трудового коллектива, протокол № 2 от 27.02.2020г.) с 01.08.2021г.

Приложение 1
к Положению

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам в организации

Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада, (руб.)
Профессии первого уровня	1 592,0
Должности первого уровня	
Профессии второго уровня	1 852,0
Должности второго уровня	
Должности педагогических работников	3 276,0
Должности третьего уровня	3 276,0
Должности четвертого уровня	4 394,0
Должности руководителей структурных подразделений	

Приложение 2
к Положению

Коэффициенты квалификационного уровня

Профессиональная квалификационная группа	Размеры коэффициента квалификационного уровня
Профессии первого уровня	1,09-1,14
Должности первого уровня	1,3
Должности и профессии второго уровня.	1,09-1,75
Должности педагогических работников	1
Должности третьего уровня	1,3
Должности четвертого уровня	1,9
Должности руководителей структурных подразделений	1,6

Приложение 3
к Положению

Коэффициенты уровня образования

Уровень образования	Размеры коэффициентов
Высшее образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Среднее профессиональное образование	1,15

Приложение 4
к Положению

Коэффициенты за квалификационную категорию

Квалификационная категория*	Размер коэффициента для должностей педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования
Высшая категория	1,60
Первая категория	1,30
Вторая категория**	1,15

* Определяется на основании аттестации

** За квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года.

Приложение 5
к Положению

Персональный коэффициент

Группа по оплате труда	Размер персонального коэффициента	
	Руководитель организации	Заместитель руководителя
1 группа	1,42	1,35
2 группа	1,25	1,18
3 группа	1,09	1,09
4 группа	1,0	1,0

Приложение 6
к Положению

Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам организаций, за исключением руководителей, их заместителей

№ п/п	Наименование выплат	Единицы измерения	Размер выплат
1. Выплаты компенсационного характера			
1.1 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда			
1.1.1	Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением	В % к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц	20
1.2. Выплата районного коэффициента			
1.2.1	Выплаты районного коэффициента	В % к заработной плате	25
1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
1.3.1	Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В % к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
1.3.2	Выплата за работу в ночное время	В % к окладу (должностному окладу), рассчитанному за час работы	35 за каждый час работы в ночное время
1.3.3 Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом			
1.3.3.1	Доплата за заведование учебными кабинетами, лабораторией, учебными мастерскими	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	5
2. Выплаты стимулирующего характера			
2.1	Выплата за стаж работы	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	10 - 30
2.2	Доплата молодым специалистам	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	30
2.3	Доплата педагогам-наставникам	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	30
2.4	Надбавка за наличие ученой степени	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу)	15

		с учетом учебной нагрузки) в месяц	
2.5	Надбавка за категоричность водителям	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	10 - 20
2.6	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*	в абсолютном значении (твер- дой сумме) в месяц	Максималь- ным размером не ограничен
2.7	Выплаты за качество выполня- емых работ*	в абсолютном значении (твер- дой сумме) в месяц	
2.8	Премииальные выплаты*	в абсолютном значении (твер- дой сумме) в месяц	
2.9.	Выплаты от платных услуг*	в абсолютном значении (твер- дой сумме) в месяц	
2.10	Годовое премирование*	В твердой сумме единовре- менно	В соответ- ствии с при- ложением № 12 к Поло- жению

* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда организации

Приложение 7
к Положению

Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей

№ п/п	Наименование выплат	Единицы измерения	Размер выплат
1. Выплаты компенсационного характера			
1.1. Выплаты районного коэффициента			
1.1.1.	Выплата районного коэффициента	В % к заработной плате	25
1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
1.2.1.	Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В % к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении (твердой сумме) по согласованию сторон в месяц	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
1.3. Выплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом			
1.3.1.	Доплата руководителю и заместителям руководителя за руководство организацией, являющейся федеральной или областной экспериментальной площадкой; базовой общеобразовательной организацией; центром дистанционного образования, региональным ресурсным центром; федеральной или областной инновационной площадкой; базовой организацией по закупке учебников; областной или федеральной пилотной площадкой.	В % к окладу (должностному окладу) в месяц за каждый вид	20
2. Выплаты стимулирующего характера			
2.1	Выплата за стаж работы	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	10 - 40
2.2	Надбавка за наличие ученой степени	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	15
2.3	Выплаты за качество выполняемых работ*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	Максимальным размером не ограничен
2.4	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	
2.5	Выплаты от платных услуг*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	

2.6	Премиальные выплаты*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц (квартал, год)
-----	----------------------	--

* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда организации

Профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Профессиональная группа, квалификационный уровень	Профессии, должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициента квалификационного уровня
1	Профессии первого уровня		
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик служебных помещений интерактивной зоны «Квантошка»	1,09
2	Должности первого уровня		
	1 квалификационный уровень	кассир; секретарь	1,3
3	Профессии второго уровня		
	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	1,09
4.	Должности второго уровня		
	1 квалификационный уровень	Администратор	1,21
5.	Должности учебно-вспомогательного-персонала (лаборант)		
			1,75
6	Должности педагогических работников		
	2 квалификационный уровень	педагог-организатор; педагог-организатор интерактивной зоны «Квантошка»	1
	3 квалификационный уровень	методист; педагог дополнительного образования	1
7	Должности третьего уровня		
	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, инженер, юристконсульт, экономист	1,3
8	Должности руководителей структурных подразделений сферы образования		
	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением	1,6

Примечание: в случае внесения изменений в штатные расписания организаций, профессии и должности относятся к квалификационным группам в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Порядок
определения стажа педагогической работы

1. Стаж работы заместителей руководителя, работников организации для установления ежемесячной выплаты определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение выплаты, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Споры, возникающие при установлении выплаты за стаж работы, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка, и (или) сведения о трудовой деятельности работника в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности работника в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. На основании решения комиссии издается приказ руководителя организации о выплатах, установленных работникам за стаж работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению 10 к настоящему Положению;
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном приложением 11 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 11 к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении 10 к Положению.

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образовательных организаций

Наименование учреждения и организации	Наименование должности
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);</p> <p>учреждения здравоохранения и социального обслуживания: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

<p style="text-align: center;">II</p> <p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p style="text-align: center;">II</p> <p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p style="text-align: center;">V</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, дворцы и дома культуры</p>	<p style="text-align: center;">V</p> <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий</p>

щий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: в стаж педагогической работы также включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без каких-либо условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

1.3. Время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы.

1.4. Время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях.

1.5. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями.

1.6. Время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4. Время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее 9 месяцев.

2.5. Работникам, не имевшим педагогического образования, время обучения в учебных заведениях, если обучению предшествовала педагогическая деятельность не менее 9 месяцев.

2.6. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим нормативным правовым актам, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения нормативных правовых актов могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 12
к Положению

Годовое премирование работников организаций

№ п/п	Наименование и основание выплат	Размер выплат, руб.
Годовое премирование учителей		
1	Подготовка учащихся (за каждого человека)	
1.1	100-балльники ЕГЭ	
1.2	Победители муниципального этапа всероссийской олимпиады	30 000,00
1.3	Победители регионального этапа всероссийской олимпиады	5 000,00
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	30 000,00
2.1	Конкурс «Учитель года», муниципальный этап	
2.1.1	Абсолютный победитель (1 место)	50 000,00
2.1.2	Победитель	30 000,00
2.1.3	Лауреат	10 000,00
2.2	Конкурс «Учитель года», региональный этап	
2.2.1	Абсолютный победитель (1 место)	75 000,00
2.2.2	Победитель	30 000,00
2.2.3	Лауреат	15 000,00
2.3	Конкурс «Учитель года», заключительный этап	
2.3.1	Абсолютный победитель (1 место)	150 000,00
2.3.2	Победитель	100 000,00
2.3.3	Лауреат	50 000,00
2.4	Конкурс «Педагогический дебют», муниципальный этап	
2.4.1	Абсолютный победитель (1 место)	50 000,00
2.4.2	Победитель	30 000,00
2.4.3	Лауреат	10 000,00
2.5	Конкурс «Педагогический дебют», региональный этап	
2.5.1	Абсолютный победитель (1 место)	70 000,00
2.5.2	Победитель	30 000,00
2.5.3	Лауреат	7 000,00
2.6	Конкурс «Педагогический дебют», заключительный этап	
2.6.1	Абсолютный победитель (1 место)	100 000,00
2.6.2	Победитель	75 000,00
2.6.3	Лауреат	35 000,00
2.7	Конкурс «Сердце отдаю детям», региональный этап	
2.7.1	Абсолютный победитель (1 место)	35 000,00

2.7.2	Победитель	
2.8	Конкурс «Сердце отдаю детям», заключительный этап	20 000,00
2.8.1	Абсолютный победитель (1 место)	
2.8.2	Победитель	100 000,00
2.8.3	Лауреат	75 000,00
2.9	Конкурс «Педагог-психолог», региональный этап	35 000,00
2.9.1	Абсолютный победитель (1 место)	
2.9.2	Победитель	35 000,00
2.10.	Конкурс «Педагог-психолог», заключительный этап	20 000,00
2.10.1	Абсолютный победитель (1 место)	
2.10.2	Победитель	100 000,00
2.10.3	Лауреат	75 000,00
		35 000,00