

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ ДО «Детский технопарк  
«Кванториум»  
Протокол № 1 от 21.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ ДО «Детский технопарк  
«Кванториум»



Н.В. Харзина  
Приказ № 7 от 31.08.2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников и руководителей или лиц,  
претендующих на должность педагогических работников и руководителей  
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Детский технопарк «Кванториум»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников и руководителей или лиц, претендующих на должность педагогического работника и руководителей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - Положение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация на соответствие занимаемой должности).

1.2. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

- повышение эффективности и качества труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.3. Основными принципами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность (далее - руководящие работники);

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к руководящим работникам, подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.4. Нормативной основой для аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- настоящее Положение.

1.5. Соответствие руководящего работника занимаемой им должности устанавливается сроком на пять лет.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности осуществляет муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» и внутренняя общественная организация Профсоюза работников образования города Череповца.

## **II. Организация и сроки проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.**

2.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является заявление педагогического или руководящего работника.

2.2. Заявление по установленной форме согласно приложению 1 к Положению подается педагогическим или руководящим работником в аттестационную комиссию в течение календарного года. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет прием соответствующих документов

2.3. Заявление оформляется на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений, в соответствии со следующими требованиями:

- в строке «образование» указываются: наименования образовательных учреждений, организаций, который окончил руководящий работник, присвоенные специальность и квалификация;

- в строке «сведения о повышении квалификации» указываются;

- наименования образовательных учреждений, организаций, в которых руководящий работник повышал квалификацию, названия программ повышения квалификации, сведения о свидетельствах о повышении квалификации;

- в строке «награды, звания, ученая степень, ученое звание» указываются: сведения об имеющихся наградах и годах присуждения; сведения о присужденной ученой степени, наименовании учреждения, где состоялась защита диссертации, теме диссертации, где ее защиты; сведения об ученом звании и где присуждения;

- в строке «подписи» ставится подпись и расшифровка подписи.

2.4. Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого педагогического и руководящего работника устанавливаются индивидуально.

2.5. Продолжительность аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого педагогического работника и руководящего работника не должна превышать двух месяцев со дня регистрации заявления и до принятия решения аттестационной комиссией муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

2.6. Аттестация на соответствие занимаемой должности лиц, претендующих на педагогическую должность и должность руководителей образовательных учреждений проводится в форме представления достижений или в форме квалификационных испытаний (экзаменов).

2.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум». Аттестационная комиссия формируется из числа представителей муниципального авто-

номного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум». Численный состав аттестационной комиссии — не менее 5 человек.

2.8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

2.9. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, аттестационные листы;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации руководителей, работников.

2.10. Секретарь Аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии;
- организует заседания Аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием документов, аттестационных документов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление аттестационных листов, выписки из приказа муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»;
- направляет документы (аттестационный лист, выписку из приказа) аттестуемому работнику;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией руководителей работников;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации руководителей работников;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, аттестационные листы.

2.11. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии.

2.12. По результатам аттестации Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый работник прошел аттестацию.

2.14. При прохождении аттестации аттестуемый работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.15. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

### **III. Реализация решения аттестационной комиссии.**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.2. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем, секретарем Аттестационной комиссии (приложение 2).

3.3. В аттестационный лист работника (руководящего) в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций не позднее чем через три года со дня проведения аттестации руководящий работник сам представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

3.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников (руководящих) утверждается приказом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

3.5. Трудовые споры по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»

От \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

(муниципальный район, городской округ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности

Основанием для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности считаю следующие результаты работы<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация): \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы

В данной должности \_\_\_\_\_ в данном учреждении \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ стаж административной работы \_\_\_\_\_

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

С порядком аттестации руководящих работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Не возражаю против обработки моих персональных данных с целью формирования и ведения базы данных по аттестации педагогических работников в соответствии с ТК РФ (ст. 85-90) и Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

<sup>1</sup> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и даты назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)  
\_\_\_\_\_ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Стаж административной работы \_\_\_\_\_
9. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_
10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
11. Решение аттестационной комиссии:  
Занимаемой должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Соответствует ( не соответствует) (указывается должность руководящего работника)
12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
13. Примечание \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией \_\_\_\_\_  
Установлено \_\_\_\_\_ занимаемой должности \_\_\_\_\_  
Соответствие/несоответствие (указывается должность)  
Сроком на 5 лет

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Дата и № приказа МАОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум»  
МП

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласен(а) (не согласен(а)) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.