

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.

4.3. Участие родителей в организации благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в Учреждении.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы Учреждения, сбор и предложения по улучшению работы Учреждения и внесение рекомендаций администрации Учреждения.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями учащихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в Учреждении.

4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.

4.8. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора Учреждения, других органов самоуправления Учреждения.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности дополнительного образования детей.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Учреждении.

5.6. Оказывать помощь в проведении общеучрежденческих мероприятий.

5.7. Ставить вопрос о необходимости проведения общего родительского собрания.

5.8. Приглашать любых специалистов Учреждения для работы в составе своих рабочих групп.

5.9. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.10. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.11. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций Учреждения;
- общественными организациями;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;
- органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- другими организациями.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по двум представителям родителя учащихся от каждого квантума. Представители от квантумов избираются ежегодно на родительских собраниях квантумов в начале каждого учебного года.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления Учреждения.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;

• может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.